
고려대학교 세종캠퍼스 총학생회
2026학년도 제2차 중앙운영위원회 안건지

고려대학교 세종캠퍼스 총학생회

2026학년도 제2차 중앙운영위원회 회의

일시 : 2026년 1월 25일(일) 20:00
장소 : 학술정보원 B103-C호
작성 : 사무국장 대리인 이세민
기록물 관리 책임자 : 제38대 총학생회장 오미령

I. 출결

총학생회장	<input type="checkbox"/> 오 미 령	부총학생회장	<input type="checkbox"/> 장 선 규
과학기술대학 비상대책위원장 대리인	<input type="checkbox"/> 이 승 현	글로벌비즈니스대학 학생회장	<input type="checkbox"/> 홍 준 성
공공정책대학 학생회장	<input type="checkbox"/> 김 도 훈	문화스포츠대학 학생회장	<input type="checkbox"/> 김 시 화
약학대학 학생회장	<input type="checkbox"/> 서 예 원	스마트도시학부 비상대책위원장	<input type="checkbox"/> 이 무 용
총예비역회장	<input type="checkbox"/> 권 순 위	동아리연합회장	<input type="checkbox"/> 이 희 건

II. 보고안건

- 총학생회 보고사항 3페이지 참고

III. 논의 및 심의 안건

- 전체간부수련회에 관한 건
- 새내기새로배움터에 관한 건
- 제1차 전체학생대표자회의 서기장 선출에 관한 건

IV. 기타 안건

보고 안건

1. 총학생회 보고사항

단위	보고사항 및 특이사항
총학생회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제1차 중앙운영위원회의 진행 (01.11.) 2. 총학생회 소통 채널 관련 회의 (01.12.) 3. 기획예산팀 미팅 (01.12.) 4. 푸드트럭 미팅 (01.12.) 5. 제1차 새내기새로배움터준비위원회 전체회의 진행 (01.12.) 6. 제2차 등록금심의위원회 관련 보고서 작성 (01.13.) 7. 주류 업체 미팅 (01.14.) 8. 제2차 등록금심의위원회의 참석 (01.15.) 9. 제3차 위원장단 회의 진행 (01.16.) 10. 세종인권성평등센터 유선 미팅 (01.19.) 11. 제3차 등록금심의위원회 관련 보고서 작성 (01.19.) 12. 제3차 등록금심의위원회의 참석 (01.20.) 13. 총학생회 홈페이지 개발 완료 (01.23.) 14. 총학생회 홈페이지 업무 가이드라인 작성 (01.23.) 15. 제4차 위원장단 회의 진행 (01.24.)
중앙집행위원회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제1차 전체회의 참석 (01.12.) 2. 제3차 위원장단 회의 참석 (01.16.) 3. 전체학생대표자회의 준비 (01.17.~) 4. 새내기가이드북 초안 제작 중 (01.11.~) 5. 제4차 위원장단 회의 참석 (01.24.)
기획정책위원회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제1차 전체회의 참석 (01.12.) 2. 제3차 위원장단 회의 참석 (01.16.) 3. 제휴업체 확정 (01.16.) 3. 안주 및 주류 주문 (01.18.~) 4. 협찬물품에 관한 유선 미팅 (01.18.~) 5. 새내기새로배움터 대외협력팀 회의 진행 (01.19.)
교육복지위원회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제1차 전체회의 참석 (01.12.) 2. 새내기새로배움터 1차 무대팀 회의 진행 (01.13.) 3. 새터 공연팀 확정 (01.18.) 4. 새내기새로배움터 2차 무대팀 회의 진행 (01.20.) 5. 수강신청 카드뉴스 제작 (01.24.~)
인권복지위원회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 버스업체 미팅 (01.11.) 2. 버스업체 확정 (01.12.) 3. 제3차 위원장단 회의 참석 (01.16.) 4. 제4차 위원장단 회의 참석 (01.24.)

2. 단위별 활동 보고사항

단위	보고사항 및 특이사항
<p style="text-align: center;">과학기술대학 비상대책위원회</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제 1차 중앙운영위원회 참석 (01.11.) 2. 과학기술대학 단과대학 운영위원회 (01.12.) 3. 과학기술대학 회계감사 지침서 구성 및 규정 (01.12 ~ 01.13.) 4. 과학기술대학 행정실 미팅 (01.13.) 5. 과학기술대학 학장님 면담 (01.14.) 6. 과학기술대학 교우회 회장님 상견례 (01.14.) 7. 과학기술대학 교우회 행사 추진 회의 (01.15. ~ 01.18.) 8. 중앙운영위원회 재정운영위원회 (01.18.) 9. 과학기술대학 재정운영위원회 (01.19. ~ 01.21.) 10. 제휴(공학) 관련 업체 미팅 (01.20.) 11. 호텔(숙박 리조트) 및 케이터링 업체 미팅 (01.20.) 12. 제휴(지역상권 서비스) 관련 업체 미팅 (01.21.) 13. 과학기술대학 소속 건물 보수 및 연구실 수리 대상 조사 (01.21. ~ 01.24.) 14. 과학기술대학 동아리실 환경조사 및 보수 필요도 점검 (01.22. ~ 01. 23.) 15. 과학기술대학 소속 학과 학생회실 및 강의실 개편 회의 참석 (01.23.) 16. 중앙운영위원회 재정운영위원회 (01.24.)
<p style="text-align: center;">글로벌비즈니스대학 학생회</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 글로벌비즈니스대학 소속 신입생 카톡방 카드뉴스 공지 (1.11.) 2. 글로벌비즈니스대학 행정실 미팅 (01.12.) 3. 제1차 글로벌비즈니스대학 단과대운영위원회 (01.12.) 4. 제1차 글로벌비즈니스대학 단과대학학생대표자회의 (01.12.) 5. 제7대 글로벌비즈니스대학 2차 전체 학생회 회의 (01.13.) 6. 제7대 글로벌비즈니스대학 학생회 명함 주문 (01.13.) 7. 2025년 글로벌비즈니스대학 소모임 연합 회장 유선상 미팅 (01.15.) 8. 새내기대상 가이드북 제작 양식 단운위 전파 (01.16.) 9. 새내기대상 가이드북 학과별 수합 (01.19.) 10. 제7대 글로벌비즈니스대학 3차 전체 학생회 회의 (01.20.) 11. Made In Heaven 행사 대행사 미팅 (01.20.) 12. 글로벌비즈니스대학 전체간부수련회 참가비 일괄 송금 (01.23.) 13. 강남밝은미소안과 유선상 미팅 (01.23.) 14. 글로벌비즈니스대학 2차 재정운영위원회 (01.23.) 15. 제7대 글로벌비즈니스대학 학생회 추가 모집 공지 (01.24.)
<p style="text-align: center;">공공정책대학 학생회</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제1차 중앙운영위원회 참석 (01.11.) 2. 공공정책대학 축제 대행사 유선 미팅 (01.12.) 3. 공공정책대학 국장단 회의 (01.13.) 4. 공공정책대학 소모임실 및 회의실 예약 플랫폼 제작 (01.14. ~) 5. 커넥트공정 (취업특강 및 명사초청 주간 행사) 기획 (01.15. ~) 6. 제1차 재정운영위원회 참석 (01.18.) 7. 공공정책대학 국장단회의 (01.20.) 8. 공정대 농촌봉사활동 기획 (01.22. ~) 9. 전체간부수련회 참가비 수합 (01.22.) 10. 제2차 재정운영위원회 참석 (01.24.)

문화스포츠대학 학생회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제1차 중앙운영위원회 참석 (01.11.) 2. 제1차 재정운영위원회 참석 (01.18. ~ 01.19.) 3. 총학생회 신입생 안내 책자 내용 제출 (01.21.) 4. 전체간부수련회 참가비 수합 (01.22.) 5. 2026 문화스포츠대학 신입생 안내 책자 기획안 및 시안 제출 (01.23.) 6. 제2차 재정운영위원회 참관 (01.23.)
약학대학 학생회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제1차 중앙운영위원회 참석 (01.11.) 2. 총학생회 신입생 안내 책자 구글폼 제출 (01.21.) 3. 전체간부수련회 참가비 수합 (01.22.) 4. 약대협 학생회 오리엔테이션 참석 (01.24. ~ 01.25.)
스마트도시학부 학생회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제1차 중앙운영위원회 참석 (01.11.) 2. 제1차 재정운영위원회 참석 (01.18.) 3. 총학생회 새내기 가이드북 내용 작성 (01.20.) 4. 전체간부수련회 참가비 수합 (01.21.) 5. 제2차 재정운영위원회 참석 (01.24.)
총예비역회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제1차 중앙운영위원회 참석 (01.11.) 2. 제1차 재정운영위원회 참석 (01.18.) 3. 2026년도 과 예비역회장 인수인계 진행 (01.19.) 4. 총예비역회 집행위원회 회의 (01.20.) 5. 총예비역회 회칙개정위원회 회의 (01.20.) 6. 병무행정팀 유선 미팅 (01.22.) 7. 제2차 재정운영위원회 참석 (01.24.)
동아리연합회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제1차 중앙운영위원회 참석 (01. 11.) 2. 동아리연합회 홍보책자 디자인 제작 (01. 12. ~) 3. 거리제 푸드트럭 업체 미팅 (01. 12.) 4. 외부업체 제휴 미팅 (01. 13.) 5. 홍보책자 가게 미팅 (01. 14., 01.16.) 6. 총동아리연합회 과잠 주문 (01. 15.) 7. 학생회관 공사 관련 공지 전파 (01. 16.) 8. 총동아리연합회 홍보영상 기획 (01. 16.) 9. 제1차 총동아리연합회 집행부 회의 (01. 16.) 10. 제1차 재정운영위원회 참석 (01. 18.) 11. 총동아리연합회 전체간부수련회 참가비 일괄 송금 (01. 22.) 12. 제휴관련 업체 미팅 (01. 22.) 13. 학생복지팀 미팅 (01. 23.) 14. 새내기배움터 참석 인원 구글폼 전파 (01. 23.) 15. 학생회관 이용 수합 시트 전파 (01. 24.) 16. 제2차 재정운영위원회 참석 (01. 24.) 17. 컨테이너 오픈 관련 공지 전파 (01.24.) 18. 제2차 총동아리연합회 회장단 회의 (01.24.)

논의 및 심의 안건

● 전체간부수련회에 관한 건

- 상세카드뉴스 전파 (오후 12시 30분까지 집결 요청)
- 2일차 조식 없음 / 단위별 개별 음식 지참 가능
- 개별(자차이용) 참여인원: 오크밸리 힐스빌리지 15시까지 집합
- 전간수 석식 순서 : 글비 -> 과기-> 약대-> 총예-> 문스-> 동연 -> 스토-> 공정
- 예상 인원 파악: 단과대별 새내기새로배움터 예상 인원 파악 후, 1월 30일 (금) 전달
- 연합 레크레이션 기획안: 단과대 기획안 가안 작성 후, 2월 8일 (일) 전달 (안전관리 및 참고용)
- 단과대 연합 레크레이션 논의: 전체간부수련회 방배정 회의 진행 시간에 진행 가능 여부 추가 논의
- 방배치: 45평(20명), 35평(15명), 28평(10명) 이하로 방배치 진행, 1개층 전체 20개 방 사용

● 새내기새로배움터에 관한 건

- 세부 타임라인: <파일명: 2026학년도 _새내기새로배움터_기획안(가)> 참고
- 자유전공 오리엔테이션: 학교측 문의 필요
- 시설 관련
 - 1) 세미나실 수용 인원: 대형세미나실(1) 2,500명 수용/ 중강당(2) 6-700명 수용/ 소강당(3) 300명 수용 가능
 - 2) 학과별 세미나실: 배정 불가
 - 3) 방배치: 8개층 전체 사용, 160개 방 사용 (동아리연합회 측 공연팀 총괄 관리 예정)
- 단과대 연합 레크레이션 관련
 - 1) 단과대 연합 레크레이션 진행: 오전 과학기술대학+약학대학+스마트도시학부 /오후 글로벌비즈니스대학+공공정책대학+문화스포츠대학 (대형세미나실 사용 예정)
 - 2) 단과대별 레크레이션 상품 비용: 단과대 내 교비 혹은 학생회비 사용 (총학생회 레크레이션 상품 지원 가능 여부 내부 논의 후 전달)
- 입장식 관련
 - 1) 입장식: <파일명: 학생자치기구 소개_입장식 상세 기획> 참고 (입장식 인원 50명 제한)
 - 2) 과기 관련: 입장식 내 과기 없는 학과 내부 논의 후 방배정 회의 시간에 확정 내용 전달
 - 3) 입장식 순서: 공정 -> 스토 -> 동연 -> 문스 -> 총예 -> 약대 -> 과기 -> 글비
- 버스 관련
 - 1) 상행버스 출발 순서: 공정 -> 문스 -> 약대 -> 스토 -> 동연 -> 글비 -> 총예 -> 과기
 - 2) 하행버스 출발 순서: 과기 -> 총예 -> 글비 -> 동연 -> 스토 -> 약대 -> 문스 -> 공정
 - 3) 버스노선 관련 문의: 3개 노선 인원 관리 여부 추후 확정
 - 4) 버스 배차: 버스 호수&대수 배차 -> 단과대 내 학과 배차 (단과대 내 버스 배차 최종 자료 총학 전달)
 - 5) 버스 휴게소: 유동적으로 진행 (상황 보고)

● 제1차 전체학생대표자회의 서기장 선출에 관한 건

- 서기장: 글로벌비즈니스대학 학생회장 / 찬성 6 반대 0 기권 2 / 가결

기타 안건

● 등록금심의위원회에 관한 건

- 진행 상황 공유

- 1) 3차 인상 확정 예정 -> 4차 인상 퍼센트 조절 예정
- 2) 4차 학생요구안 작성 예정/ 학생자치기구 추가 예산안 요청 예정
- 3) 선지급 배정 방식으로 요청 예정, 배분 방식 추후 중앙운영위원회 논의

- 4차 등록금심의위원회 관련

- 1) 2026년 1월 27일 (화) 진행 예정
- 2) 학생자치기구 비용 2억+ 건물보수 비용 1억 추가 후 -> 3억 요청 예정
- 3) 단과대 건물 보수 필요한 부분 전달 요청 (1월 26일 (월) 자정까지)
- 4) 제안: 1회성이 아닌 지속이 될 수 있는 요청, 유동적으로 비용을 사용할 수 있는 요청 제안문의

● 학생회관 사용 단체에 관한 건

- 단과대 내 동아리 및 소모임 공연분과 위주로 총동아리연합회장에게 연락처 전달 요청