

**2026학년도 고려대학교 세종캠퍼스 총학생회**  
**제7차 총학생회 전체회의 회의록**

**1. 출결**

총학생회장단	총학생회장		<input checked="" type="checkbox"/> 오 미 령
	부총학생회장		<input checked="" type="checkbox"/> 장 선 규
중앙집행위원회	위 원 장		<input checked="" type="checkbox"/> 이 세 민
	사무국	국장	<input checked="" type="checkbox"/> 장 서 영
		차장	<input checked="" type="checkbox"/> 김 현 지
	재정국	국장	<input checked="" type="checkbox"/> 조 민 서
		차장	<input checked="" type="checkbox"/> 장 은 우
	미디어소통국	국장	<input checked="" type="checkbox"/> 서 종 원
차장		<input checked="" type="checkbox"/> 김 바 다	
기획정책위원회	위 원 장		<input checked="" type="checkbox"/> 서 가 연
	정책국	국장	<input type="checkbox"/> -
		차장	<input type="checkbox"/> 정 다 연
	문화기획국	국장	<input checked="" type="checkbox"/> 성 지 연
		차장	<input type="checkbox"/> 김 준 용
	대외협력국	국장	<input checked="" type="checkbox"/> 최 보 검
차장		<input checked="" type="checkbox"/> 이 수 혁	
인권복지위원회	위 원 장		<input checked="" type="checkbox"/> 서 흥 욱
	사무재정국	국장	<input checked="" type="checkbox"/> 김 다 연
		차장	<input checked="" type="checkbox"/> 문 재 준
	기획국	국장	<input checked="" type="checkbox"/> 민 서 현
		차장	<input checked="" type="checkbox"/> 김 종 욱
	홍보국	국장	<input checked="" type="checkbox"/> 백 서 영
차장		<input type="checkbox"/> -	
교육복지위원회	사무재정국	국장	<input checked="" type="checkbox"/> 정 선 우
		차장	<input checked="" type="checkbox"/> 최 윤 영
	기획국	국장	<input checked="" type="checkbox"/> 이 호 영
		차장	<input checked="" type="checkbox"/> 정 승 훈
	홍보국	국장	<input checked="" type="checkbox"/> 박 동 균
		차장	<input type="checkbox"/> -

**2. 총학생회장단 활동보고 및 전달사항**

## 3. 업무보고

## - 중앙집행위원회

단위		내용
중앙집행위원장		1. 회의 관련 - 제5차 전체회의 참석 (02.23) - 제6차 전체회의 참석 (02.24) - 제15차 위원장단 회의 참석 (03.01) - 홍보팀 회의 참석 (03.01)  2. 업무 관련 - 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27)
사무국	장서영	1. 회의 관련 - 제5차 전체회의 참석 (02.23) - 새내기새로배움터 무대팀 회의 참석 (02.23) - 제6차 전체회의 참석 (02.24) - 새내기새로배움터 무대팀 회의 참석 (02.24)  2. 업무 관련 - 2월 회의록 및 일정 홈페이지 업로드 (02.23) - 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27) - 상품 수령 명단 양식 제작 (03.01)
	김현지	1. 회의 관련 - 제5차 전체회의 참석 (02.23) - 새내기새로배움터 무대팀 회의 참석 (02.23) - 제6차 전체회의 참석 (02.24) - 새내기새로배움터 무대팀 회의 참석 (02.24)  2. 업무 관련 - 신입생 OT 인솔 근로 (02.23) - 새내기새로배움터 참석 및 무대팀 활동 (02.25~02.27) - 상주 출퇴근 기록지 양식 제작 (03.01) - 농심국제관 홍보 게시물 관리대장 양식 제작 (03.01) - 물품대여사업 관리대장 양식 제작 (03.01)
재정국	조민서	1. 업무 관련 - 신입생 ot 안내 근로 (02.23) - 전체간부수련회 관련 개인 수지증 작성 (02.24) - 재정국 교육 관련 ppt 제작 지원 (02.23~03.01)  2. 새내기새로배움터 관련 - 새내기새로배움터 인력 배치표 제작 (02.24) - 새내기새로배움터 자원봉사자 야간 순찰 인력 배치 (02.25) - 새내기새로배움터 참석 및 안전팀 활동 (02.25~02.27)

	장은우	<ol style="list-style-type: none"> <li>업무 관련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정산서 및 지출증빙서 제출 시 주의사항 PPT 제작 (03.01)</li> </ul> </li> <li>새내기새로배움터 관련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획/안전팀 체크리스트 작성 (02.23)</li> <li>- 자원봉사자 타임테이블 작성 (02.24)</li> <li>- 새내기새로배움터 참석 및 안전팀 활동 (02.25~02.27)</li> </ul> </li> </ol>
미디어소통국	서종원	<ol style="list-style-type: none"> <li>회의 관련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새내기새로배움터 홍보팀 회의 진행 (03.01)</li> </ul> </li> <li>업무 관련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총학생회 국원 모집 카드뉴스 제작 (03.02)</li> <li>- 새내기새로배움터 분실물 안내 카드뉴스 제작 (03.02)</li> </ul> </li> </ol>
	김바다	<ol style="list-style-type: none"> <li>회의 관련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새내기새로배움터 홍보팀 회의 참석 (03.01)</li> </ul> </li> <li>기타                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27)</li> </ul> </li> </ol>

- 기획정책위원회

단위	내용	
기획정책위원장		<ol style="list-style-type: none"> <li>기획정책위원회 관련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카카오톡 플러스채널 오픈 (02.25~)</li> <li>- KU멤버십 계약 진행중 (01.13~)</li> </ul> </li> <li>새내기새로배움터 대외협력팀 관련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대외협력팀 회의 및 업무 진행 (02.23)</li> <li>- 대외협력팀 회의 및 업무 진행 (02.24)</li> <li>- 새내기새로배움터 진행 (02.25~02.27)</li> </ul> </li> </ol>
정책국	-	-
	정다연	<ol style="list-style-type: none"> <li>회의 관련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획정책위원회 카카오톡 플러스 채널 회의 참석 (02.23)</li> <li>- 새내기새로배움터 무대팀 회의 참석 (02.23)</li> <li>- 새내기새로배움터 무대팀 회의 참석 (02.24)</li> </ul> </li> <li>업무 관련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카카오톡 플러스 채널 관리 (02.23~02.25)</li> </ul> </li> <li>새내기새로배움터 관련                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 루터스 가사 ppt 수정 (02.23)</li> <li>- 안전 교육 참석 (02.25)</li> </ul> </li> </ol>

		- 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27)
문화기획국	성지연	<p>1. 회의 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획정책위원회 카카오톡 플러스친구 1차 회의 참석 (02.23)</li> <li>- 새내기새로배움터 무대팀 2차 회의 참석 (02.25)</li> <li>- 새내기새로배움터 무대팀 3차 회의 참석 (02.26)</li> <li>- 새내기새로배움터 홍보팀 6차 회의 참석 및 회의록 작성 (03.01)</li> </ul> <p>2. 업무 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카카오톡 플러스친구 안내 문구 전체 재작성 (02.23)</li> <li>- 새내기새로배움터 무대 공연팀 PPT 상세 대본 제작 (02.23~02.25)</li> <li>- 새내기새로배움터 가이드북 웰컴키트 이벤트 품 제작 (02.25)</li> <li>- 새내기새로배움터 가이드북 웰컴키트 이벤트 개인정보 수합 (02.25~03.01)</li> <li>- 새내기새로배움터 무대 PPT 담당 (02.25~02.26)</li> <li>- 새내기새로배움터 2일차 조식 품 수합 및 새터 당일 조식 안내 (02.26)</li> </ul> <p>3. 기타</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27)</li> </ul>
	김준용	<p>1. 회의 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무대팀 회의 (02.26)</li> </ul> <p>2. 업무 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27)</li> </ul>
대외협력국	최보겸	<p>1. 회의 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새내기새로배움터 최종 점검 회의 참여 (02.23~02.24)</li> </ul> <p>2. 업무 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 술당포 ku멤버십 제휴 체결 (02.23)</li> <li>- 새내기새로배움터 안전/기획팀 (02.25~02.27)</li> <li>- 커넥츠 공단지 유선미팅 (02.24)</li> <li>- 세이프닥 유선미팅 (02.24)</li> <li>- 커넥츠 공단지 제휴 협약 (02.25)</li> <li>- 커넥츠 공단지 오프라인 설명회 유선미팅 (02.27)</li> <li>- 파스쿠치 ku멤버십 관련 대면 미팅 (02.28)</li> <li>- ybm 새학기 홍보 프로모션 공지 요청 (03.01)</li> </ul>
	이수혁	<p>1. 업무 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새내기새로배움터 참여 (02.25~02.27)</li> </ul>

## - 학생복지위원장

단위	내용
학생복지위원장	1. 회의 관련 - 새내기새로배움터 무대팀 회의 참석 (02.24) - 제15차 위원장단 회의 참석 (03.01)  2. 업무 관련 - 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27)

## - 인권복지위원회

단위	내용
사무재정국	김다연 1. 새내기새로배움터 관련 - 새내기새로배움터 우주술 키트 포장 (02.23) - 새내기새로배움터 하이트진로 추천권 배부 (02.23) - 새내기새로배움터 준비물 체크리스트 최종 확인 (02.24) - 새내기새로배움터 안주 및 주류 주문서 최종 확인 (02.24) - 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27) - 새내기새로배움터 협찬사 요구 조건 확인 (02.25~02.27)
	문재준 1. 회의 관련 - 새내기새로배움터 무대팀 회의 참석 (02.24)  2. 기타 - 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27)
기획국	민서현 1. 업무 관련 - 안전가이드라인 최종 수정 (02.25) - 안전가이드라인 인력 배치 완료 (02.25) - 안전가이드라인 교육 완료 (02.25) - 2026 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27)
	김종욱 1. 업무 관련 - 신입생 OT 근로 업무 (02.23) - 총학생회 개인별 타임테이블 제작 (02.25)
홍보국	백서영 1. 회의 관련 - 무대팀 회의 참석 (02.23) - 무대팀 회의 참석 (02.24)  2. 기타 - 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27)
	-

## - 교육복지위원회

단위		내용
사무재정국	정선우	1. 새내기새로배움터 관련 - 새내기새로배움터 행사 준비 및 보조 (02.23~02.27)
	최운영	1. 회의 관련 - 새내기새로배움터 대외협력팀 회의 (02.24) - 새내기새로배움터 대외협력팀 회의 (02.27)  2. 새내기새로배움터 관련 - 하이트진로 물품 수령 (02.23) - 하이트진로 투표용지 배분 (02.23) - 협찬사 소개 카드뉴스 최종 수정 (02.23) - 새내기새로배움터 점심 주문 및 배부 방식 최종 수정 (02.24) - 안주 주문표 최종 확인 (02.24) - 새내기새로배움터 진행 (02.25~02.27)
기획국	이호영	1. 회의 관련 - 대외협력팀 회의 참석 (02.24)  2. 업무 관련 - 새내기새로배움터 참여 (02.25~02.27)
	정승훈	1. 회의 관련 - 새내기새로배움터 무대팀 회의 참석 (02.24)  2. 업무 관련 - 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27)
홍보국	박동균	1. 새내기새로배움터 관련 - 새내기새로배움터 참석 (02.25~02.27)  2. 신입생 OT 관련 - 신입생 OT 오송역 인솔 (02.23)  3. 교육복지위원회 관련 - 편입생 간담회 카드뉴스 제작 (03.01)
	-	-

#### 4. 논의안건

● 새내기새로배움터에 관한 건

- 3/17일까지 팀별로 결과 보고서 제출 (팀장님의 주도 하에)

● 총장과의 대화에 관한 건

- 3/5 14시 15분 ~ 15시 30분으로 확정
- 총학 전원 카톡방에 올라온 참석 여부에 대해 투표 (못 오는 경우 댓글에 사유 작성)

● 3월 응원 오티에 관한 건

- 3/11 녹지 운동장에서 진행
- 업무는 장내 정리 및 응원 용품 배부 예정
- 시간대별로 인력 배치하여 추후 회장님이 단톡에 올릴 예정
- 총학 전원 카톡방에 올라온 참석 여부에 대해 투표 (못 오는 경우 댓글에 사유 작성)

● 합동응원전에 관한 건

- 3/20 안암 캠퍼스에서 진행
- 인솔 인원 필요
- 총학 전원 카톡방에 올라온 참석 여부에 대해 투표 (못 오는 경우 댓글에 사유 작성)

● 상주에 관한 건

- 3/9부터 1시간에 2명씩 상주 진행
- 월요일 ~ 금요일 / 12시 ~ 20시
- 상주 시 주업무는 물품대여사업 및 농심국제관 게시물 도장 찍어주기 등 진행
- 3/8 일요일에 상주 시간표 최종본 올라갈 예정

● 물품대여사업에 관한 건

- 상주 때 진행 될 예정
- 우산, 담요, 독서대 등 대여 사업 진행
- 대여를 하러 왔을 시 관리대장에 필요한 정보 적어두어야 함.
- 추후 반납을 안 할 시 전화 등 직접 연락하여 다시 받아와야 함.
- 반납 완료 후 관리대장 비고란에 '반납 완료'라고 작성

● 농심국제관 게시물 관리에 관한 건

- 상주 때 진행 될 예정
- 최대 장수, 최대 기간 등 확인하여 명단 작성
- 도장을 찍어줄 시 포스터에 게시 종료 날짜로 도장 찍어준 후 찍은 자리 밑에 게시 날짜~종료 날짜까지 작성
- 관리대장 중 승인자에 당시 상주하면서 관리대장을 적고 있는 사람의 이름을 작성
- 철거는 인권복지위원회에서 담당

● 지출증빙서에 관한 건

- 결제 일자는 지출증빙서를 작성하는 날짜가 아닌 결제를 한 날짜로 작성

- 현금 영수증 절대 금지, 일반 영수증으로 발급 받아야 함.
- 날짜는 8자리로 작성 (ex-20260302)
- 영수증을 받은 즉시 사진을 찍어두고, 원본 영수증은 담당 재정국장에게 전달
- 영수증이 찢어지거나 낙서가 생기지 않도록 원본 상태 잘 유지해야 함
- 영수증 대신 견적서 제출 가능
- 영수증 혹은 견적서를 제출한 후 출금 내역까지 지출 증빙서에 제출
- 영수증/견적서, 출금 내역 및 지출 증빙을 더 할 수 있는 자료가 있다면 모두 제출
- 수령지불증 작성 시 서명 2번, 도장 간인 4개로 총 6번의 서명
- 카카오휴크->전자결재->지출결의서 후 담당 재정국장 (재정차장 공람 처리) 및 위원장, 회장단으로 결재  
선 설정  
(ex-중앙집행위원회 소속일 시 : 본인->재정국장->중앙집행위원장->부총학생회장->총학생회장)
- 상세 설명 <정산서 및 지출증빙서 제출 주의사항> 참고

● 축제준비위원회에 관한 건

- 팀은 총 4개로 구성
- 대외협력팀장 : 학생복지위원장
- 무대팀장 : 기획정책위원장
- 기획/홍보팀장 : 부총학생회장
- 부스/안전팀장 : 중앙집행위원장
- 3/2 중으로 1지망/2지망 및 신청 사유 작성하는 구글폼 올라갈 예정
- 팀 배치 및 발표는 3/3 중으로 할 예정

<회의 프로세스>

전체회의 : 월요일 19시

국장단회의 : 월요일 19시

위원회별회의 : 월요일 19시

## 5. 총학생회장단 업무지시사항

● 중앙집행위원회

- 중앙집행위원장 :
- 사무국 :
- 재정국 :
- 미디어소통국 :

● 기획정책위원회

- 기획정책위원장 :
- 정책국:
- 문화기획국 :
- 대외협력국 :

● 인권복지위원회

- 학생복지위원장 :

작성일자 : 2026.03.02.

작성 자 : 김 현 지

- 사무재정국 :
- 기획국 :
- 홍보국 :

● **교육복지위원회**

- 사무재정국 :
- 기획국 :
- 홍보국 :

## 6. 기타사항