

## [제2차 전체학생대표자회의 속기록]

장소 : 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 108호

일시 : 2026.04.08. 수요일 20시

[개의 : 20:01]

총학생회장 오미령 : 진행 순서입니다. 서기장 선출에 관한 건, 2025-3,4분기 예결산특별위원장 인준에 관한 건, 예결산특별위원회 예결산안 심의에 관한 건, 2025년도 11월 중앙선거 결과 보고에 관한 건, 2026년도 3월 보궐선거 결과보고에 관한 건입니다.

출결 먼저 부르고 시작하도록 하겠습니다. 총학생회장 출석했고요. 부총학생회장님?

부총학생회장 장선규 : 네.

총학생회장 오미령 : 과학기술대학 비상대책위원장님?

과학기술대학 비상대책위원장 강필립 : 네.

총학생회장 오미령 : 반도체물리학부 회장님?

반도체물리학부 학생회장 심영은 : 네.

총학생회장 오미령 : 응용수리과학부 회장님?

응용수리과학부 학생회장 이상연 : 네.

총학생회장 오미령 : 전자기계융합공학과 대리인님?

전자기계융합공학과 학생회장 대리인 선은호 : 네.

총학생회장 오미령 : 전자및정보공학과 회장님?

전자및정보공학과 학생회장 김예지 : 네.

총학생회장 오미령 : 컴퓨터소프트웨어학과 회장님?

컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용 : 네.

총학생회장 오미령 : 생명정보공학과 회장님?

생명정보공학과 학생회장 김무경 : 네.

총학생회장 오미령 : 식품생명공학과 회장님?

식품생명공학과 학생회장 김도현 : 네.

총학생회장 오미령 : 환경시스템공학과 회장님?

환경시스템공학과 학생회장 박종흠 : 네.

총학생회장 오미령 : 인공지능사이버보안학과 회장님?

인공지능사이버보안학과 학생회장 김도영 : 네.

총학생회장 오미령 : 지능형반도체공학과 회장님?

지능형반도체공학과 학생회장 조항신 : 네.

총학생회장 오미령 : 신소재화학과 회장님?

신소재화학과 학생회장 한진우 : 네.

총학생회장 오미령 : 미래모빌리티학과 회장님?

미래모빌리티학과 학생회장 김주희 : 네.

총학생회장 오미령 : 디지털헬스케어공학과 회장님?

디지털헬스케어공학과 학생회장 정인영 : 네.

총학생회장 오미령 : 공공정책대학 회장님?

공공정책대학 학생회장 김도훈 : 네.

총학생회장 오미령 : 공공사회학전공 회장님?

공공사회학전공 학생회장 이동민 : 네.

총학생회장 오미령 : 경제정책학전공 회장님?

경제정책학전공 학생회장 송민혁 : 네.

총학생회장 오미령 : 빅데이터사이언스학부 회장님?

빅데이터사이언스학부 학생회장 김인승 : 네.

총학생회장 오미령 : 정부행정학부 대리인님?

정부행정학부 학생회장 대리인 김태영 : 네.

총학생회장 오미령 : 통일외교안보전공 회장님?

통일외교안보전공 학생회장 박예영 : 네.

총학생회장 오미령 : 글로벌비즈니스대학 회장님?

글로벌비즈니스대학 학생회장 홍준성 : 네.

총학생회장 오미령 : 글로벌경영전공 비상대책위원장님?

글로벌경영전공 비상대책위원장 최영준 : 네.

총학생회장 오미령 : 영미학전공 회장님?

영미학전공 학생회장 강민지 : 네.

총학생회장 오미령 : 한국학전공 회장님?

한국학전공 학생회장 최정훈 : 네.

총학생회장 오미령 : 표준지식학과 회장님?

표준지식학과 학생회장 정건 : 네.

총학생회장 오미령 : 디지털경영전공 회장님?

디지털경영전공 학생회장 신희상 : 네.

총학생회장 오미령 : 중국학전공 비상대책위원장님?

중국학전공 비상대책위원장 오채연 : 네.

총학생회장 오미령 : 문화스포츠대학 회장님?

문화스포츠대학 학생회장 김시화 : 네.

총학생회장 오미령 : 국제스포츠학부 회장님?

국제스포츠학부 학생회장 강민수 : 네.

총학생회장 오미령 : 문화유산융합학부 비상대책위원장님?

문화유산융합학부 비상대책위원장 이승훈 : 네.

총학생회장 오미령 : 문화창의학부 회장님?

문화창의학부 학생회장 전시현 : 네.

총학생회장 오미령 : 약학대학 회장님?

약학대학 학생회장 서예원 : 네.

총학생회장 오미령 : 약학과 회장님?

약학과 학생회장 허예림 : 네.

총학생회장 오미령 : 첨단융합신약학과 회장님?

첨단융합신약학과 학생회장 황민혜 : 네.

총학생회장 오미령 : 스마트도시학부 회장님?

스마트도시학부 학생회장 이무용 : 네.

총학생회장 오미령 : 총예비역회 회장님?

총예비역회 학생회장 권순위 : 네.

총학생회장 오미령 : 동아리연합회 회장님?

동아리연합회 학생회장 이희건 : 네.

총학생회장 오미령 : 동아리연합회 공연예술분과 분과장님?

공연예술분과 분과장 정수지 : 네.

총학생회장 오미령 : 기악예술분과 비상대책위원장님?

기악예술분과 비상대책위원장 김나현 : 네.

총학생회장 오미령 : 과학기술분과 분과장님?

과학기술분과 분과장 이채원 : 네.

총학생회장 오미령 : 사회공헌분과 분과장님?

사회공헌분과 분과장 김나연 : 네.

총학생회장 오미령 : 스포츠분과 분과장님 금일 불참하시고, 전시창작분과 분과장님?

전시창작분과 분과장 정해찬 : 네.

총학생회장 오미령 : 학술분과 비상대책위원장님 불참이시죠. 네. 다 확인했습니다.

총학생회장 오미령 : 저희 서기장 선출 먼저 하고 진행하도록 하겠습니다. 서기장 희망하시는 대의원 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 네. 더 없으시면 의결 진행하도록 하겠습니다. 제2차 전체학생대표자회의 서기장은 글로벌비즈니스대학 학생회장님으로 하는 건입니다. 찬성하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 저희 비상대책위원장이랑 대리인 분들은 금일 의결권이 없으셔서 의결 다시 한 번 진행하도록 하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 찬성하시는 분 다시 손 들어주시면 감사하겠습니다. 네. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 반대하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 기권하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 집계 중이니 잠시 기다려 주시면 감사하겠습니다. 최종 의결 결과 말씀드리도록 하겠습니다. 총원 46명 출석 44명, 의결권자 37명 중 찬성 34 반대 0 기권 3으로 과반수 이상 찬성으로 서기장 선출 가결되었습니다. 글로벌비즈니스대학 학생회장님은 앞으로 자리 이동해주시면 감사하겠습니다. 네. 저희 활동 보고 먼저 진행하도록 하겠습니다. 먼저 총학생회장단입니다. 책자 17페이지 참고해 주시면 되겠고요. 2026년 1월 27일 제4차 등록금심의위원회 유선 회의 참석했고요. 1월 27일부터 28일까지 전체간부수련회 진행했습니다. 1월 30일 대행사 미팅 진행했고요. 2월 1일 제7차 위원장단 회의 진행했습니다. 2월 2일부터 2월 12일까지 새내기새로배움터 모집 진행했고, 2월 5일에 서울 캠퍼스 학생복지팀과 유선 미팅, 제3차 총학생회 전체회의 진행했습니다. 2월 6일 학생생활지원팀과 미팅 진행했고, 2월 7일, 8일 제8차, 9차 위원장단 회의 진행했습니다. 2월 8일에 회장단 회의와 제3차 중앙운영위원회의까지 진행했습니다. 2월 9일에 제1차 입실렌티준비위원회 참석했고 학생생활지원팀과 미팅 참석했습니다. 2월 10일 세종전공디자인센터 미팅 참석했고 2월 12일에 제4차 총학생회 전체회의, 제10차 위원장단 회의 진행했습니다. 2월 13일 학생생활지원팀과 미팅 진행했고 제11차 위원장단 회의 진행했습니다. 2월 14일부터 18일

까지 새내기새로배움터 추가 모집 진행했습니다. 19일부터 21일까지는 총학생회 내부에서 자체적으로 오크밸리 답사 진행했습니다. 2월 21일 제13차 위원장단 회의 진행했고, 2월 22일 제4차 중앙운영위원회의 진행했습니다. 2월 23일과 24일 제5차, 6차 총학생회 전체회의 진행했고, 2월 24일 제14차 위원장단 회의 진행했습니다. 2월 25일부터 27일까지 2026년도 새내기새로배움터 진행했습니다. 3월 1일 제15차 위원장단 회의 진행했습니다. 3월 2일에 제7차 총학생회 전체회의와 제16차 위원장단 회의 진행했고, 3월 3일에 17차 위원장단 회의 진행했습니다. 3월 3일부터 3월 13일까지 총학생회 국원 및 임원 모집 진행했고요. 3월 5일에 학생회관 준공식, 총장님과의 대화, Nature Positive 선언식까지 참여 완료했습니다. 3월 6일 시설 안전팀과 미팅 진행했고, 3월 7일 제1차 예결산특별위원회 진행했습니다. 3월 8일 제5차 중앙운영위원회 진행했고, 3월 9일 제1차 국장단 회의 진행했습니다. 3월 10일 제18차 위원장단 회의 진행했고, 3월 11일에 세종 응원 OT와 긴급 중앙운영위원회 진행했습니다. 3월 13일 긴급 전체학생대표자회의 진행했고, 3월 15일 제1차 시설 TF팀 회의 진행했습니다. 3월 16일 학생생활지원팀과 미팅, 제1차 축제준비위원회 전체회의 진행했습니다. 3월 17일부터 20일까지는 국원 및 임원 면접 진행했고요. 3월 17일에 제19차 위원장단 회의 진행했습니다. 3월 20일 합동 응원전 인솔했고, 3월 21일 제20차 위원장단 회의 진행했습니다. 3월 22일 제6차 중앙운영위원회 진행했습니다. 3월 23일에 학생생활지원팀과 미팅 진행했고, 제2차 축제준비위원회 전체 회의 진행 완료했습니다. 3월 24일에 조치원 메가박스 미팅 진행했고, 제21차 위원장단 회의까지 진행 완료했습니다. 3월 26일 학생생활지원팀과 중앙운영위원회 상견례 참석했고, 28일에는 제22차 위원장단 회의 진행했습니다. 3월 29일 제2차 예결산특별위원회의 진행했습니다. 3월 30일 학생생활지원팀과 미팅, 학술정보원과 미팅, 제3차 축제준비위원회 전체회의 진행 완료했습니다. 3월 31일엔 제2차 입실렌티준비위원회의 참석했고 제23차 위원장단 회의 진행했습니다. 4월 2일에 학생생활지원팀과 미팅 진행했고 4월 5일 제7차 중앙운영위원회 진행 완료하였습니다. 네 이상입니다. 다음으로 과학기술대학 활동 보고 받도록 하겠습니다. 과학기술대학 비상대책위원장님 앞으로 나와 주시면 감사하겠습니다.

**과학기술대학 비상대책위원장 강필립** : 과학기술대학 업무보고 시작하도록 하겠습니다. 과학기술 조직도입니다. 과학기술대학 같은 경우 14개 학과, 4개의 연구실로 이루어져 있습니다. 다음은 과학기술대학 단과대학 운영위원회입니다. 자율전공학부인 공석을 제외하고 13분의 학생회장님과 함께하고 있습니다. 다음은 과학기술대학 학생회 조직도입니다. 총 22명으로 이루어져 있습니다. 과학기술대학 학생회의 같은 경우 과학기술 2관 215호, 근무 시간은 월요일부터 금요일 11시부터 17시까지 진행하고 있습니다. 과학기술대학 홍보물 부착 게시판 위치 같은 경우에는 과학기술 1관, 과학기술 2관, 가속기, 산업협력관 이렇게 총 4곳으로 부착하실 수 있습니다. 과학기술 2관 1층 같은 경우에는 약학대학 승인이 필요하오니 참고 부탁드립니다. 다음 활동 보고 시작하도록 하겠습니다. 1월 27일 제1차 전체학생대표자회의 참석 완료하였고, 1월 27일부터 28일까지 전체간부수련회 참석 완료하였습니다. 1월 29일 과학기술대학 단과대학 운영위원회 진행하였고 1월 29일부터 시작하여 과학기술대학 리모델링 시공 업체 선정 중에 있습니다. 2월 2일 과학기술대학 학과장 회의 참석 완료하였고 2월 3일 과학기술대학 학장님 면담 완료하였습니다. 2월 4일 충남대학교 병원 미팅 완료하였고, 에이전시 대면 미팅까지 동일한 날에 진행하였습니다. 2월 5일 과학기술대학 행정실 미팅 진행하였고 같은 날 에이전시 대면 미팅 완료하였고 과학기술대학 예결산특별위원회 진행하였고, 과학기술대학 단과대학 운영위원회 진행하였습니다. 2월 6일에는 충남대학병원 미팅 완료하였고, 중앙운영

위원회, 재정운용위원회 참석 완료하였고, 6월 8일 제3차 중앙운영위원회 참석 완료하였습니다. 2월 9일 과학기술대학 단과대학 운영위원회 진행하였습니다. 2월 10일 에이전시 미팅 완료하였고, 과학기술대학의 행정실 미팅까지 진행하였습니다. 2월 13일 과학기술대학 행정실 미팅하였고 과학기술대학 국장단 회의 진행하였습니다. 2월 15일 긴급 중앙운영위원회 참석 완료하였습니다. 2월 18일 과학기술대학 국장단 회의 진행하였고, 2월 19일 과학기술대학 축제 관련 대행사 미팅 진행하였습니다. 2월 20일 과학기술대학 국장단 회의 진행하였고, 과학기술대학 축제 관련 푸드트럭 미팅까지 진행하였습니다. 2월 21일 과학기술대학 국장단 회의 진행하였고 2월 22일 제4차 중앙운영위원회 참석 완료하였습니다. 같은 날 과학기술대학 국장단 회의까지 진행 완료하였고, 2월 23일 과학기술대학 단과대학 운영위원회 진행하였습니다. 2월 23일 과학기술대학 행정실 미팅을 진행하였고 시설팀 미팅까지 완료하였습니다. 2월 24일 과학기술대학 행정실 미팅 완료하였고, 2월 25일 2026 새내기 오리엔테이션 진행, 2월 25일부터 27일까지 새내기새로배움터 인솔하였습니다. 2월 27일 과학기술대학 축제 대행사 미팅 완료하였고, 2월 27일부터 3월 2일까지 과학기술대학 실험복 및 계산기 공동 구매 수합하였습니다. 2월 28일부터 3월 4일까지 응원 OT 수요 조사 진행 완료하였고, 3월 4일 과학기술대학 학과장 회의 참석 완료하였습니다. 3월 2일 과학기술대학 축제 대행사 미팅 완료하였습니다. 3월 4일부터 3월 7일까지 과학기술대학 실험 실험복 및 계산기 공동 구매 배부 완료하였고, 3월 6일날 과학기술대학 축제 케이터링 업체 미팅 완료하였습니다. 3월 7일 제1차 25-3,4분기 예결산특별위원회 참석 완료하였고 3월 8일 제5차 중앙운영위원회 참석 완료하였습니다. 3월 9일 과학기술대학 단과대학 운영위원회 진행하였고, 3월 10일 전국 공과대학 연합회 참석 완료하였습니다. 3월 11일 26학년도 과학기술대학 세종캠퍼스 응원 OT 인솔 및 안전 관리 진행하였고, 3월 12일 연세대학교 미래캠퍼스 과학기술대학 유선 미팅 진행하였습니다. 같은 날 과학기술대학 관련 대행사 미팅, 왓차 OTT 서비스 제휴 관련 미팅 진행하였습니다. 3월 13일 긴급 전학대회 참석 완료하였고, 3월 15일 과학기술대학 선거관리위원회 구성 및 선거 진행하였습니다. 3월 15일부터 과학기술대학 공동구매 물품 시안 작업화 진행 중에 있습니다. 3월 16일 과학기술대학 축제 대행사 미팅, 에버랜드 제휴 및 프로모션 관련 미팅, 오션월드 제휴 및 프로모션 관련 미팅 진행하였습니다. 3월 17일 대전 오월드 제휴 및 프로모션 관련 미팅 진행하였고, 과학기술대학 동아리 출입 신청 명부 일괄 수합 및 송부드렸습니다. 3월 17일 BBQ 고려대학교 세종캠퍼스점 프로모션 관련 협의하였고, 메가박스 조치원점 미팅 및 제휴 진행하였습니다. 3월 18일 왓차 OTT 서비스 제휴 체결하였고, 3월 18일 과학기술대학 행정실 미팅 진행하였습니다. 이와 같은 날 시설안전관리팀 미팅 진행하였습니다. 3월 19일 에버랜드 제휴 대면으로 진행하였고, 3월 19일부터 과학기술대학 만우절 행사 준비 진행하였습니다. 3월 19일 만우절 행사 관련 총무팀 및 시설팀 미팅 진행하였습니다. 3월 20일 과학기술대학 축제 관련 대행사 미팅 진행하였고, 오션월드 제휴 비대면으로 진행하였습니다. 3월 20일부터 진행된 과학기술대학 입실렌티 행사 관련 준비 진행 중에 있습니다. 3월 22일 제6차 중앙운영위원회 참석 완료하였고, 에버랜드 업무 협약 유선 미팅 진행하였습니다. 3월 23일 에버랜드 제휴 협약 공지 완료하였고, 같은 날 오션월드 업무협약 유선 미팅, 과학기술대학 단과대학 운영위원회, 과학기술대학 예결산특별위원회 진행하였습니다. 24일 교육기관 업무협약 미팅 완료하였고 과학기술대학 학생회 전체회의 진행하였습니다. 3월 25일 과학기술대학 축제 대행사 미팅 진행하였고, 과학기술대학 축제 푸드트럭 미팅 진행하였습니다. 3월 26일 오션월드 업무 협약 미팅 완료하였고, 에버랜드 업무 협약 하반기 미팅 완료하였습니다. 3월 27일 메가박스 조치원점 업무 협약 미팅하였고, 3월 29일 제2차 25-3,4분기 예결

산특별위원회 참석하였습니다. 같은 날 과학기술대학 국장단 회의까지 진행 완료하였습니다. 3월 30일 과학기술대학 행정실 미팅 진행하였고, BBQ 세종캠퍼스 제휴 혜택 및 행사 관련 미팅 진행하였고, 롯데월드 업무협약 유선 미팅, 과학기술대학 단과대학운영위원회 진행하였습니다. 3월 31일 과학기술대학 축제 업무 협약 유선 미팅 완료하였고, 과학기술대학 국장단 회의까지 진행하였고, 디지털헬스케어공학과 학생회장 구성 완료하였습니다. 4월 1일 과학기술대학 만우절 행사 진행하였고, 4월 2일 롯데월드 업무협약 미팅 진행하였습니다. 같은 날 과학기술대학 축제 업무협약 유선 미팅 진행하였습니다. 4월 3일 과학기술대학 축제 세종시청 미팅하였고, 과학기술대학 축제 관련 대행사 미팅, 푸드트럭 유선 미팅 진행하였습니다. 4월 4일 과학기술대학 레플리카 공동 구매 진행하였고, 과학기술대학 신규 동아리 대표자 면담하였습니다. 4월 5일 제7차 중앙운영위원회에 참석하였고, 4월 6일 과학기술대학 단과대학운영위원회 진행하였습니다. 다음은 과학기술대학 학생회 공약입니다. 소통 부분에서는 과학기술대학 내 회의록 공개 및 예결산안 공개입니다. 과학기술대학 협동 플랫폼 개발도 있고 과학기술대학 소개 책자 제작 중에 있습니다. 교육 및 활동 부분에서는 과학기술대학 과소모임 활동비 지원, 시험기간 과학기술대학 강의실 공동 개방, 코워킹 스페이스 환경 개선, 안전 교육 관련 공지 작성입니다. 편의 부분에서는 과학기술대학 실험복 및 계산기 공동 구매, 물품 대여 사업 개선 및 확장, 과학기술대학 소속 학과 학생회실과 과방 보수 작업 조사 및 방역 시행 중입니다. 축제 및 행사 진행 관련해서는 과학기술대학 축제 행사 진행 후 2026학년도 과학기술대학 과기대컵 진행, 과학기술대학 체육대회 진행이 있습니다. 이상으로 과학기술대학 업무보고 마치도록 하겠습니다.

**총학생회장 오미령** : 네. 다음으로 공공정책대학 활동 보고 진행하도록 하겠습니다. 공공정책대학 회장님 앞으로 나오셔서 활동 보고 진행해 주시면 감사하겠습니다.

**공공정책대학 학생회장 김도훈** : 네 공공정책대학 활동 보고 하도록 하겠습니다. 먼저 1월 27일 제1차 전체학생대표자회의 참석했습니다. 27일부터 28일 전체간부수련회 참석 완료하였고, 2월 2일 공공정책대학 학생회 국장단 회의 시작하였습니다. 같은 날 자유전공학부 수강신청 OT 준비하였고, 자유전공학부 새내기 새로 배움터 레크레이션 준비하였습니다. 2월 4일 제휴업체 유선 미팅 진행하였고 글공문 레크레이션 1차 회의 진행하였습니다. 2월 5일 글공문 레크레이션 2차 회의 및 취업 멘토링 기획 시작하였습니다. 2월 5일 제휴업체 유선 미팅 진행하였고 2월 6일 제 3차 재정운영위원회 참석하였습니다. 2월 8일 자율전공학부 OT 제작 완료하였고, 2월 9일 자율전공학부 KUPID 사용법 제작 완료하였습니다. 같은 날 자율전공학부 교내 건물소개 제작 완료하였습니다. 같은 날 공공정책대학 단과대운영위원회 회의 진행하였습니다. 2월 10일 자율전공학부 MT 기획 시작하였고, 공공정책대학 국장단 회의 진행하였습니다. 같은 날 제3차 중앙운영위원회 회의 참석하였고, 전공디자인센터 부서 면담 참석하였습니다. 2월 12일 공공정책대학 입장식 회의 진행하였고 2월 13일 공공정책대학 차장단 서류 면접 진행하였습니다. 같은 날 공공정책대학 깃발 제작 완료하였습니다. 2월 15일 긴급 중앙운영위원회에 참석하였고 2월 16일 새터 버스 배차표 작성하였습니다. 2월 17일 자유전공학부 신입생 OT 카드뉴스 배포하였고, 2월 18일 자유전공학부 1학기 행사 참가 수요조사 진행하였습니다. 3월 8일 제5차 중앙운영위원회 회의 참석하였고 3월 10일 자율전공학부 개강총회 진행하였습니다. 3월 11일 공공정책대학 차장단 2차 모집 완료하였고, 같은 날 긴급 중앙운영위원회에 참석하였습니다. 3월 13일 긴급 전체학생대표자회의에 참석하였고, 3월 16일 단과대운

영위원회 회의 진행하였습니다. 3월 16일 회계 감사 재정 교육 진행하였고 3월 19일 학장님 미팅 진행하였습니다. 3월 22일 제6차 중앙운영위원회 회의 참석하였습니다. 3월 23일 대행사 유선 미팅 진행하였고 공연분과 큐시트 수합 완료하였습니다. 같은 날 푸드트럭 유선 미팅 진행하였고, 3월 24일 공공정책대학 학생회 정기회의 진행하였습니다. 3월 26일 공공정책대학 행정실 미팅 진행하였고, 같은 날 공공정책대학 학생회 국장단 긴급 회의 진행하였습니다. 3월 27일 공정대 컵 관련 일자 협의 진행하였습니다. 3월 29일 제2차 예결산특별위원회 회의 참석하였습니다. 3월 30일 총무팀 미팅 진행하였고, 같은 날 시설 안전팀 유선 미팅 또한 진행하였습니다. 3월 31일 읍사무소 푸드트럭 영업 신고 협조 요청 진행하였고, 같은 날 경찰서 축제 소음 민원 관련 협조 요청 진행하였습니다. 4월 1일 공공정책대학 축제 '화연제' 진행하였고, 다음 날 공공정책대학 축제 분실물 센터도 운영하였습니다. 같은 날 자유전공학부 학생회 정기회의 진행하였고, 4월 3일 자유전공학부 MT 사전 답사 진행하였습니다. 4월 4일 공공정책대학 재정운영위원회 자료 수합 및 1차 검토 완료하였습니다. 네. 이상입니다.

**총학생회장 오미령** : 다음으로 글로벌비즈니스대학 활동 보고 진행하도록 하겠습니다. 글로벌비즈니스대학 회장님 앞으로 나오셔서 활동 보고 진행해주시면 감사하겠습니다.

**글로벌비즈니스대학 학생회장 홍준성** : 네, 글로벌비즈니스대학 활동 보고 드리겠습니다. 먼저 글로벌비즈니스대학 조직도입니다. 총 5개의 국서와 학생회장을 포함하여 19명의 학생회가 조직되어 있고요. 그 밑에 하단에는 단과대 운영위원회가 첨부되어 있습니다. 자율전공학부와 융합경영학부 이내의 글로벌경영전공, 디지털경영전공, 글로벌학부 이내의 영미학 전공, 한국학 전공, 중국학 전공, 표준 지식학과로 단과대 운영위원회가 구성되어 있음을 알려드립니다. 이어서 활동 보고드리도록 하겠습니다. 1월 27일 행사 대행사 유선상 미팅 진행하였고요. 27일부터 28일까지 전체간부수련회에 참석하였습니다. 같은 날 27일인 1차 전체학생대표자회의에 참석하였고요. 1월 28일날 글로벌비즈니스대학 단과대 학생 대표자 회의 진행하였습니다. 2월 2일날 글로벌비즈니스대학 행정실 미팅 진행하였고요. 2월 3일 새내기 대상 가이드북 기획안 및 공문, 행정실 송부 완료하였습니다. 2월 4일 제1차 글공문 연합 레크레이션 준비위원회 회의 참석하였고요. 2월 5일 제2차 글공문 연합 레크레이션 준비위원회 회의 참석하였습니다. 같은 날 글로벌비즈니스대학 학생회 신입국원 면접 진행하였고, 새내기 대상 가이드북 행정실 송부 완료하였습니다. 2월 6일 티주리 유선상 미팅 진행하였고요. 같은 날 글로벌비즈니스대학 예결산특별위원회 진행하였습니다. 같은 날 글로벌비즈니스대학 제4차 단과대학 운영위원회 진행하였고요. 2월 7일 새내기 대상 가이드북 주문 완료하였습니다. 2월 8일 제3차 중앙운영위원회에 참석하였고요. 같은 날 글로벌비즈니스대학 레크레이션 회의 진행하였습니다. 2월 9일 글로벌비즈니스대학 전체 학생회 회의와 행정실 미팅 진행하였고요. 2월 10일 글로벌비즈니스대학 레크레이션 회의와 행정실 미팅 마찬가지로 진행하였습니다. 2월 11일 글로벌비즈니스대학 학생회 신입 국원 면접 진행하였고, 19일 글로벌비즈니스대학 전체 회의와 행정실 유선상 미팅, 행정실 미팅 20일까지 진행하였습니다. 2월 21일 방배정 회의 진행하였고요. 2월 22일 제4차 중앙운영위원회 참석하였습니다. 2월 23일 새내기 OT 진행하였고요. 2월 24일 글로벌비즈니스대학 새내기새로배움터 관련 논의와 긴급 글로벌비즈니스대학 전체회의 진행하였습니다. 2월 25일부터 27일까지 새내기새로배움터 인솔 진행하였고요. 3월 1일 글로벌비즈니스대학 국장단 회의 진행하였습니다. 3월 5일 총장님과의 대화 참석하였고요. 3월 6일 티주리 제휴 유선상 미팅 진행하였으며, 같은 날 대행사 유선상 미팅 진행하였

습니다. 3월 7일 제1차 25년도 3,4분기 예결산특별위원회에 참석하였고요. 3월 8일 제5차 중앙운영위원회 회의 참석하였습니다. 3월 9일 제7대 글로벌비즈니스대학 2차 신입 국원 모집 면접 진행하였습니다. 3월 11일 세종 응원 OT 인솔하였고요. 같은 날 제7대 글로벌비즈니스대학 학생회 발대식 진행하였습니다. 같은 날 긴급 중앙운영위원회 역시 참석하였습니다. 3월 12일 글로벌비즈니스대학 자율전공학부 임시 학생회 회의 진행하였고요. 같은 날 재정 교육 및 심의 위원회 진행하였습니다. 3월 13일 글로벌비즈니스대학 자율전공학부 26학번 학번 대표 선출 및 개강총회 진행하였고요. 3월 13일 긴급 전체학생대표자회의 참석하였습니다. 3월 16일 글로벌비즈니스대학 행정실 유선상 미팅과 대행사 유선상 미팅 진행하였고요. 3월 18일 시설 안전팀 미팅 참석 진행하였습니다. 같은 날 제7대 글로벌비즈니스대학 학생회 8차 전체 회의 진행하였습니다. 19일 봉사 동아리 '다가치'와의 미팅 진행하였으며, 같은 날 자유전공학부 임시 학생회 모집 면접 시행하였습니다. 같은 날 글로벌비즈니스대학 자유전공학부 임시 학생회 회의 진행하였으며, 같은 날 행사 대행사 미팅 역시 진행하였습니다. 3월 20일 글로벌비즈니스대학 합동 응원제 뒷풀이 인솔 진행하였고요. 3월 21일 유병진 열사 추모제 인솔 및 참석 진행하였습니다. 3월 22일 제6차 중앙운영위원회에 참석하였고요. 3월 23일 글문 야간 카페 관련 문화스포츠대학 학생회장님과의 미팅이 있었습니다. 같은 날 깨끗한경상관의 날 집행을 위한 중앙봉사동아리 '다가치'와의 미팅 진행하였고요. 3월 24일 제6차 단과대운영위원회 진행하였습니다. 다음 날 25일에 제9차 글로벌비즈니스대학 전체 학생회 회의 진행하였습니다. 29일 제2차 25년도 3,4분기 예결산특별위원회에 참석하였고요. 3월 31일 부총장님과의 토크 콘서트와 제7차 단과대운영위원회 진행하였습니다. 같은 날 글로벌경영전공 선거관리위원회측에 선거무산관련 이의제기 진행하였고요. 같은 날 글로벌비즈니스대학 취미 교류 프로그램 카톡방 개설 진행하였고, 4월 1일 글비대 만우절 행사 회장단 현상 수배 진행하였으며 마지막으로 제10차 글로벌비즈니스 대학 전체 학생회 회의하였습니다. 이상으로 업무 보고 마치도록 하겠습니다.

**총학생회장 오미령** : 다음으로 문화스포츠대학 활동 보고 진행하도록 하겠습니다.

문화스포츠대학 학생회장님은 앞으로 나오셔서 활동 보고 진행해주시면 감사하겠습니다.

**문화스포츠대학 학생회장 김시화** : 네, 문화스포츠대학 활동 보고 시작하도록 하겠습니다.

저희 조직도이고요. 학생회실 위치 및 상주 시간 업무 사항입니다. 활동 보고 시작하도록 하겠습니다. 중앙운영위원회는 보시다시피 제3차 긴급, 제4차, 5차 그리고 긴급 제6차까지 회의 참석했고요. 단과대학 운영위원회는 2월 19일에 제4차, 3월 6일에 제5차, 3월 20일에 제6차, 4월 3일에 제7차까지 진행했습니다. 기타 회의체로는 1월 27일에 제1차 전체학생대표자회의에 참석했고요. 동일한 날에 새내기새로배움터 방 배정 회의 참석, 제1차 글공문 연합 레크레이션 준비위원회 회의 참석은 2월 4일날 진행했습니다. 다음 날인 5일날 제2차 글공문 연합 레크레이션 준비위원회 회의 참석했고요. 2월 6일에는 제3차 재정운영위원회 회의 참석, 9일에는 제1차 입실렌티 준비위원회 회의 참석했습니다. 3월 7일에는 제1차 예결산특별위원회 회의 참석했고요. 3월 13일에 긴급 전체학생대표자회의 참석 완료 했습니다. 3월 15일입니다. 제1차 중앙선거관리위원회 회의 진행했고요. 3월 29일에 제2차 예결산특별위원회 회의 참석했고, 3월 31일에 제2차 입실렌티 준비위원회 회의 참석했습니다. 학생회 회의로는 2월 1일에 제3차, 2월 14일에 제4차, 3월 5일에 제5차 학생회 국차장단 회의 진행 했고요. 3월 19일에 제1차, 3월 26일에 제2차 학생회 전체 회의, 4월 2일에 제6차 국차장단 회의 진행했습니다.

면담 및 미팅 사항 관련입니다. 2월 3일에 문화스포츠대학 행정팀 미팅 진행했었고요. 당일날 전공디자인 센터 미팅 진행했었고, 3월 13일에 마찬가지로 행정팀 미팅, 3월 19일에 시설안전팀 미팅, 3월 25일에 학장님 면담, 그리고 3월 26일날 학생생활지원팀 상견례 참석했습니다. 사업 진행 및 업무 사항입니다. 저희 신입생 안내 책자 관련해서는 1월 30일날 책자 1차 시안 송부했고, 2월 2일에 2차 시안 송부, 2월 5일 날 3차 시안 송부 및 제작 진행했었고, 2월 20일날 책자 수령했습니다. 여학생 휴게실 관리 사업입니다. 2월 6일날 침구 세탁 진행했었고, 2월 10일날 세탁물 수령 및 배치 진행했습니다. 시설물 관리 및 시찰로는 행정팀과 함께 2월 4일 날 문화스포츠관 내 시찰 진행했습니다. 부스 증명 사진관입니다. 2월 22일 사진관 미팅 진행했었고요. 22일부터 25일 날 증명 사진관은 수요조사 진행, 3월 5일에 작가 컨택 진행, 3월 12일날 작가님 섭외하여 24일부터 27일까지 신청받았고, 3월 31일부터 4월 1일까지 문스 증명 사진관 사업 시행했습니다. 그리고 작년에 진행했었던 MERRY CS마스 추천자 대상 경품 지급 4월 2일날 진행했었고요. 학교 행사로는 신입생 오리엔테이션 2월 19일날 준비했고 23일날 진행했습니다. 새내기새로배움터 관련해서는 2월 10일날 안주 및 주류 주문서 제출, 14일에 입장식 준비, 18일에는 글공문 레크레이션 준비, 동일한 날에 문스대 연합 레크레이션 준비까지 마쳤습니다. 18일부터 20일까지 글공문 레크레이션 경품 준비했었고요. 20일날 새내기새로배움터 버스 배차 진행, 동일한 날에 자율전공학부 비품 구매 진행했습니다. 그리고 2월 25일부터 27일까지 새내기새로배움터 참석 완료했습니다. 자유전공학부 관련해서는 3월 10일부터 19일까지 후리스 및 야구잡바 공동 구매 진행했었고요. 3월 13일날 임시 대표자단 1차 인수인계, 3월 18일날 2차 인수인계 진행했고, 3월 19일에 개강총회 진행했습니다. 4월 3일에 1차 MT 준비위원회 회의 진행했었고요. 기타 업무로는 3월 10일 날 집행국에서 세종 응원 오리엔테이션 인솔했고 3월 20일날 합동응원제 인솔까지 마쳤습니다. 이상입니다.

**총학생회장 오미령** : 네 다음으로 약학대학 활동 보고 진행하도록 하겠습니다.  
약학대학 학생회장님 앞으로 나오셔서 활동 보고 진행해주시면 감사하겠습니다.

**약학대학 학생회장 서예원** : 약학대학 활동 보고 드리겠습니다. 26년 2월부터 활동 보고드리겠습니다. 2월 2일 새내기새로배움터 약학대학 TF팀 제 1차 회의 진행했고, 같은 날 약대협 제1회 임시 중앙운영위원회 참석했습니다. 2월 5일 약대협 중부지부 2차 회의에 참석했고, 2월 6일 제3차 재정운영위원회 참석했습니다. 2월 8일 제3차 중앙운영위원회에 참석했고, 2월 10일 새내기 OT 장소 및 안주 및 주류 주문서 제출 완료했습니다. 2월 11일 새내기 오티 약학 대학 카드뉴스 제작 및 배포 완료했고, 2월 12일 학과별 깃발 제작 및 견적서 제출했습니다. 2월 14일 약대협 TF국 제1차 회의 참석했고, 같은 날 새내기새로배움터 약학대학 TF팀 제2차 회의 진행했습니다. 2월 15일 긴급 중앙운영위원회에 참석했고, 2월 19일 새내기새로배움터 약학대학 TF팀 제3차 회의 진행했습니다. 2월 20일 새내기새로배움터 약학대학 방배치표 작성했고 2월 21일에는 약학대학 버스 배차표 작성했습니다. 같은 날 약대협 제1차 중앙운영위원회 참석했고, 2월 22일에 제4차 중앙운영위원회 참석, 2월 23일에 약학대학 새내기 오리엔테이션 진행, 2월 24일 약학대학 학위 수여식 참석 및 보조 완료했고, 2월 25일부터 27일까지 새내기새로배움터 인솔했고, 2월 28일에는 약대협 TF국 제2차 회의 참석 완료했습니다. 26년 3월에는 3월 1일 약대협 제2차 임시중앙운영위원회 참석했고, 3월 3일까지 약학대학 사물함 배정 완료했습니다. 3월 4일 첨단융합신약학과 인수인계 관련 미팅 진행했고, 같은 날 약학대학 학생대표자회의 공고 완료했습니다. 3월 5일 총장과의 대화 참석했고, 3월

7일 제1차 25-3,4분기 예결산특별위원회 참석했습니다. 3월 8일 제5차 중앙운영위원회 참석했고, 3월 11일 세종 응원 오리엔테이션 약학대학 인솔하고 약학대학 학생대표자회의 진행, 긴급 중앙운영위원회 참석까지 완료했습니다. 3월 13일 긴급 전체학생대표자회의 참석했고, 약대협 회원번호도 제출했습니다. 3월 16일 양대협 중부지부 3차 회의 참석했고, 3월 20일 합동 응원전 인솔 완료했습니다. 3월 22일 제6차 중앙운영위원회 참석했고, 3월 23일 제3차 약학대학 집행위원회 회의 진행했습니다. 3월 24일에 약대협 협회비 납부 완료했고, 26일에 약대협 휴학생 협회비 납부 및 영수증 처리 완료했습니다. 3월 28일에 약대협 TF국 2차 회의 진행했고, 3월 29일 제2차 25-3,4분기 예결산특별위원회 참석했습니다. 3월 31일 약국대학 첨단융합신약학과 보궐선거 개표 완료했고, 4월 4일에는 약대협 제3차 임시 중앙운영위원회 참석, 4월 5일에는 제7차 중앙운영위원회 참석, 4월 6일에는 첨단융합 신약학과 신입 학생회 장단과 미팅을 가졌고, 4월 7일부터 약학대학 야간 강의실 개방 사업 진행 중에 있습니다. 이상입니다.

**총학생회장 오미령** : 네. 다음으로 스마트도시학부 활동 보고 진행하도록 하겠습니다. 스마트도시학부 학생회장님 앞으로 나오셔서 활동 보고 진행해 주시면 감사하겠습니다.

**스마트도시학부 학생회장 이무용** : 네. 스마트도시학부 활동 보고하겠습니다. 먼저 제5대 고려대 스마트도시학부 학생회 조직도입니다. 1월 27일 제1차 전체학생대표자회의 참석하였으며 1월 27일부터 28일까지 전체간부수련회 참석하였습니다. 1월 29일 새내기새로배움터 방배정 회의를 위한 과기대 단운위 회의 참석하였으며 2월 6일에 제3차 재정운영위원회 참석 및 스마트도시학부 행정실 미팅 진행하였습니다. 2월 8일 제3차 중앙운영위원회에 참석하였으며, 2월 9일 합동 레크리에이션을 위한 과학기술대학 단과대학 운영위원회 참석하였습니다. 2월 10일 새내기새로배움터 안주 및 주류 주문서 제출하였으며 2월 13일에 입장식 음원 및 인원 제출, 스마트도시학부 합동 레크리에이션 기획안 작성하였습니다. 2월 15일 비대면 중앙운영위원회 참석하였으며 2월 20일 스마트도시 학부 행정실 미팅하였습니다. 2월 21일 스마트도시학부 비상대책위원회 회의 참여하였으며 2월 22일 새내기새로배움터 방 배정 및 버스 배차 파일 제출 및 제4차 중앙운영위원회 참석하였습니다. 2월 23일 새내기 OT 진행하였으며 2월 25일부터 27일까지 새내기새로배움터 참석 및 인솔하였습니다. 3월 5일 총장님과의 대화 참석하였으며 스마트도시학부 개강 총회 진행하였습니다. 3월 7일 제1차 25-3,4분기 예결산특별위원회 참석하였으며 스마트도시학부 학생회 모집 공고 올렸습니다. 3월 8일 제5차 중앙운영위원회에 참석하였으며 3월 11일 응원제 OT 참석 및 인솔, 긴급 중앙운영위원회 참석하였습니다. 3월 13일 긴급 전체학생대표자회의 참석하였으며 3월 18일 비상대책위원장 및 부 비상대책위원장 선거 목적 직위 사퇴하였습니다. 3월 19일 비상대책위원장 인수인계하였으며 3월 22일 제6차 중앙운영위원회 참석하였습니다. 3월 25일 스마트도시학부 학생회장 보궐선거 후보자 등록 하였으며, 3월 29일 제2차 25 - 3,4분기 예결산특별위원회 참석하였습니다. 4월 1일 스마트도시학부 보궐 선거 개표하였으며, 4월 2일 스마트도시학부 학생회 구성하였습니다. 4월 3일 스마트도시학부 교내 규찰 실시하였으며, 4월 5일 제7차 중앙운영위원회 참석하였습니다. 이상입니다.

**총학생회장 오미령** : 다음으로 총예비역회 활동 보고 진행하도록 하겠습니다. 총예비역회 회장님 앞으로 나오셔서 활동 보고 진행해주시면 감사하겠습니다.

**총예비역회 학생회장 권순위** : 총예비역회 활동 보고드리겠습니다.

근무 장소는 학생회관 3층 321호고, 총예비역회장, 기동대장 또는 병무행정실을 통해 연락 부탁드립니다. 업무로는 예비군 관련 자료 제작 및 배포, 예비군 관련 지원, 교내 규찰 활동을 통한 교내 안전 관리가 있습니다. 전체학생대표자회의입니다. 1차 전체학생대표자회의 참석했고 긴급 전체학생대표자회의 참석했습니다. 중앙운영위원회입니다. 제3차부터 7차까지 참석했고 긴급 중앙운영위원회의 참석했습니다. 예결산특별위원회 3.4분기입니다. 제1차, 2차 예결산특별위원회 참석하였습니다. 재정운용위원회입니다. 제3차 재정운용위원회 참석하였습니다. 병무행정팀 & 학생생활지원팀 미팅입니다. 병무행정팀 미팅 2월 24일, 3월 19일, 3월 31일, 4월 6일날 진행하였고, 학생생활지원팀 미팅 4월 3일날 진행하였습니다. 총예비역회 업무입니다. 1월 30일날 학생 예비군 전입 신고 안내드렸고, 2월 13일날 제2차 총예비역회 집행위원회 회의 진행하였습니다. 3월 3일 날 전입 신고 및 병무행정실 이전 안내하였고, 3월 20일날 26-1학기 학생 예비군 일정 전파드렸습니다. 3월 23일 날 제3차 총예비역회 집행위원회 회의 진행하였고, 3월 25일날 병무행정팀 주관 예비군 설명회 전파하였습니다. 3월 27일날 전투복 세탁 사업 이행하였고 4월 6일 날 학생 예비군 훈련 물품 대여 안내드렸습니다. 4월 1일부터 학과 규찰, 교내 활동 실시하고 있고, 교내 교찰 활동 실시 3월 3일부터 진행하고 있습니다. 기타 활동입니다. 새내기새로배움터 안전관리 지원 2월 25일부터 2월 27일까지 진행하였습니다. 3월 5일날 총장님과 대화 참석하였고, 3월 31일날 병무행정팀 예비군 설명회 행사 지원하였습니다. 다음으로 공약 이행 및 관련 활동입니다. 예비군 훈련 시 버스 확충에 관하여 금년도는 예비군 전원 1차 수송 체계로 전면 개선하였습니다. 카카오톡 플러스 채널 도입 및 전투 상시 대여입니다. 4월 6일부터 시행하였습니다. 예비군 학습권 보장에 관하여 기존의 플랜카드와 배너로 공시되었던 예비군 훈련에 관하여 2026년부터 행정실 공문 발송으로 전환하였습니다. 이상입니다.

**총학생회장 오미령** : 네, 다음은 동아리연합회 활동 보고 진행하도록 하겠습니다.

동아리연합회 회장님 앞으로 나오셔서 활동 보고 진행해주시면 감사하겠습니다.

**동아리연합회 학생회장 이희건** : 네, 동아리연합회 활동 보고 시작하겠습니다. 네, 우선 조직 도입입니다. 여기 중앙운영위원회 회의, 3차부터 6차까지, 그리고 긴급 중앙운영위원회의 두 번 참석하였습니다. 2월 6일날 제3차 재정운용위원회의 참석하였고, 예결산특별위원회의 25-3, 4분기 1차 2차 참석하였습니다. 동아리연합회 내부 회의 3차부터 10차까지 내부 회의 진행하였고, 그리고 3월 대표자 회의와 4월 대표자 회의 및 운영위원회의 진행하였습니다. 내부 업무입니다. 행사로는 일단 전체간부수련회 참석하였고, 새내기새로배움터 준비와 참석 진행했고, 거리제 동아리 부스 위치 및 배치 운영 계획 수립 진행하였습니다. 3월 4일날 거리제 현장 운영 및 부스 관리 진행하였고, 3월 5일날 거리제 행사 결강계 발급 및 배부 운영하였습니다. 또한 3월 29일날 F1 뷰잉 파티 진행하였습니다. 학교 미팅입니다. 2월 6일날 거리제 외부 업체 미팅하였고, 3월 3일날 거리제 전기실 미팅 및 장비 물품 대여 최종 협의 진행하였습니다. 3월 16일, 3월 17일, 4월 3일 학생생활지원팀 미팅하였고 3월 18일 시설안전팀 미팅 참석하였습니다. 3월 22일날 메디힐홀 대관 관련 회의 진행하였고, 3월 26일 학생생활지원팀 상견례 참석하였고, 3월 24일날 쿠팡플레이 유선 미팅 진행하였습니다. 학생회관 내부업무입니다. 2월 12일, 13일 총장님 기부자님 동아리별 감사메시지 수합 및 제출하였고, 13일, 20일날

홍보 책자 제작 및 수령 진행하였습니다. 20일부터 24일까지 학생회관 동아리방 배정 문의 대응 및 호실 조정 진행하였습니다. 21일날 학생회관 리모델링 이후 동아리 입주 관련 일정 조율하였고, 27일부터 3월 1일까지 컨테이너 보관 동아리 물품 이동 공지 및 현장 지원 진행하였습니다. 3월 5일부터 8일까지 농심 지하 보관 물품 확인 및 이동 작업 관리 진행하였고, 3월 15일 날 학생회관 임시 택배 보관소 설치하였고 3월 27일날 학생회관 보수공사 요청서 수합 및 동아리 세콤 등록 진행하였습니다. 3월 28일 학생회관 폐기물품 공지하고 3월 29일 학생회관 게시판 이용수칙 전파하였고 그리고 3월 30일날 학생회관 컨테이너 철거 진행하였습니다. 네. 이상입니다.

**총학생회장 오미령 :** 네. 이상으로 활동 보고 모두 마치도록 하겠습니다.

다음으로 논의 안건 진행하도록 하겠습니다. 첫 번째 논의 안건입니다. 2025-3,4분기 예결산 특별위원회 인준에 관한 건입니다. 2025-3,4분기 예결산특별위원장 맡으셨던 부총학생회장님 앞으로 나오셔서 진행해주시면 감사하겠습니다.

**부총학생회장 장선규 :** 네 안녕하세요 2025년도 3,4분기 예결산특별위원장 후보자 부총학생회장 장선규라고 합니다. 예결산특별위원회 인준 및 결과 보고 시작하도록 하겠습니다.

예결산특별위원장 후보자 약력입니다. 2004년 6월 대구광역시에서 출생하여 24년도 3월 제44대 동아리연합회 '동심' 홍보국원, 25년도 1월 제45대 동아리연합회 '파란' 기획국장 26년도 1월 2026학년도 새내기새로배움터 기획/안전 팀장을 맡았습니다. 그리고 현재 2026학년도 축제준비위원회 기획/홍보 팀장, 고려대학교 세종캠퍼스 제38대 총학생회 시설 TF팀 팀장, 고려대학교 세종캠퍼스 제38대 총학생회 '비빔' 부총학생회장 맡고 있습니다. 예결산특별위원회 운영 세칙입니다. 제1장 총칙 제2조 정의 이 세칙에서 예결산특별위원회라 함은 총학생회칙 제26조에 따라 전체학생대표자회의 산하에 설치된 예산안과 결산의 심의를 담당하는 특별위원회를 말한다. 제8조 대표자와 각 기구의 책임입니다. 1항, 총학생회장단, 중앙운영위원, 전체학생대표자회의, 대의원 등은 예결산특별위원회가 공정하고 효율적으로 운영될 수 있도록 최대한의 협조를 하여야 한다. 2항 이 회의 의결기구, 집행기구, 산하기구, 특별기구는 예결산특별위원회의 사무에 관하여 예결산특별위원회의 협조 요구를 받은 때에는 우선적으로 이에 따라야 한다. 제2장 구성입니다. 제7조 위원장, 위원장은 제7조 제1항에 따라 예결산특별위원이 되는 자 중 한 명으로 하여야 하며, 예결산특별위원회의 구성이 완료되는 즉시 중앙운영위원회에서 선출한다. 제9조 인준입니다. 예결산특별위원회는 중앙운영위원회의 구성으로 업무를 개시하며, 구성 이후 최초의 전체학생대표자회의에서 사후 인준을 받아야 한다. 예결산특별위원회 개의 일자 말씀드리겠습니다. 먼저 예결산특별위원회 이전에 진행되는 재정운용위원회는 총 3차례에 걸쳐서 진행되었으며, 제1차 재정운용위원회는 21시부터 04시까지 1월 18일 날 진행이 되었습니다. 제2차 재정운용위원회는 15시부터 21시 30분까지 1월 24일날 진행되었습니다. 제3차 재정운용위원회는 15시부터 20시까지 2월 6일날 진행되었습니다.

예결산특별위원회입니다. 제1차 예결산특별위원회는 16시부터 04시 30분까지 3월 7일 날 진행되었습니다. 제2차 예결산특별위원회 같은 경우는 15시부터 19시까지 진행되었는데 PPT에는 오류가 있는 것 같습니다. 3월 29일날 진행하였습니다. 제1차 예결산특별위원회의에 대해서 말씀드리겠습니다. 제1차 예결산특별위원회의 출결 현황입니다. 말씀드리기에 앞서서 제1장 총칙 제12조 개의, 의결 요건에 따르면 예결산특별위원회는 특별한 규정이 없는 한 재적위원 과반수 출석으로 기재하고 출석 의원 과반수 찬성으로 의결한다 라고 적혀 있습니다. 이

에 따라 예결산특별위원 전원 참석해 주셨습니다. 예결산특별위원회 심의 안건입니다. 단위별 예산안 및 결산 심사 통과에 관한 의결 이전에 진행된 안건이며, 아래 의결 결과는 26년도 3월 7일 제1차 예결산특별위원회에서 진행되었습니다. 심의 안건입니다. 동아리연합회 예산안, 결산 삭감 안건 상정의 건입니다. 동아리연합회가 제1차 예결산특별위원회에서 지정된 자료 제출일까지 사전 자료를 제출하지 않아 아래 세칙 규정에 따라 전체학생대표자회의에 안건을 회부하였습니다. 위반 조항입니다. 예결산특별위원회 운영세칙 제3장 제14조 자료의 사전제출에 따르면 제13조 제1항에 의해 예산안과 결산 심의를 받는 기구는 예결산특별위원회 개의 예정일 2일 전까지 해당 자료를 사전 제출하여야 한다. 부가 조항입니다. 재정운용세칙 제2장 제6조 예산안 결산 삭감 원칙 1항에 따르면 예산안 결산을 총학생회칙과 이 세칙에서 정한 기한 내에 제출하지 않거나 예산안 결산이 부실하다고 판단되면 전체 학생 대표자 회의에서 해당 학기에 총학생회비를 지급하지 않거나 10%, 30%, 50%의 비율 중에서 지급액을 삭감할 수 있도록 결정할 수 있다 라고 적혀 있습니다. 이에 따라 동아리연합회 예산안 결산 삭감 안건 상정을 전체학생대표자회의에 안건을 회부하였습니다. 네, 다음입니다. 예결산특별위원회에서 비상대책위원장에 대한 의결 부여에 관한 건입니다. 출결 9 의결권자 7 찬성 6 반대 0 기권 1로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 따라서 제1차, 2차에서 진행되었던 예결산특별위원회에서는 비상대책위원장에게 의결권을 부여하여 진행하였습니다. 다음입니다. 구독제 상품의 연간구독 원천적 금지에 관한 건입니다. 출결 9 의결권자 9 찬성 3 반대 3 기권 3으로 과반수 미달로 부결되었습니다. 구독제 상품의 연간 구독 원천적 금지에 관한 건은 부결되었음을 알려드립니다. 다음입니다. 당해 분기에 발생한 회계 자료에 한하여 수령지불증을 통장주 명의자로 한정 짓는 것에 관한 건입니다. 출결 9 의결권자 9 찬성 6 반대 3 반대 0 기권 3으로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 따라서 수령 지불자는 통장주 명의자로 한정되었습니다. 다음입니다. 당해 분기에 발생한 회계 자료에 한하여 지류 수령지불증과 온라인 수령지불증이 동일한 효력을 갖는 것에 관한 건입니다. 출결 9 의결권자 9 찬성 1 반대 3 기권 6으로 과반수 미달로 부결되었습니다. 따라서 지류 수령지불증과 온라인 수령지불증은 동일한 효력을 갖지 않는 것으로 결정되었습니다. 다음입니다. 각 단위 행사에서 유류비 및 교통비 지출이 가능한지에 관한 건입니다. 출결 9 의결권자 9 찬성 4 반대 0 기권 5로 과반수 미달로 부결되었습니다. 네, 다음입니다. 희망하는 단위에 한하여 예산안 및 결산 심사 통과에 관한 의결을 진행하였습니다. 아래 의결 결과는 마찬가지로 26년도 3월 7일 제1차 예결산특별위원회에서 진행되었습니다. 과학기술대학입니다. 과학기술대학 3,4분기 예결산특별위원회 회계 감사 통과에 관한 건입니다. 출결 9 의결권자 9 찬성 7 반대 0 기권 2로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 글로벌비즈니스대학입니다. 글로벌비즈니스대학 3,4분기 예결산특별위원회 회계 감사 통과에 관한 건입니다. 출결 9 의결권자 9 찬성 6 반대 0 기권 3으로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 약학대학입니다. 약학대학 3,4분기 예결산특별위원회 회계 감사 통과에 관한 건 출결 9 의결권자 9 찬성 7 반대 0 기권 2로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 네, 제2차 예결산특별위원회에 대해서 말씀드리도록 하겠습니다. 제2차 예결산특별위원회 출결 현황입니다. 마찬가지로 제1장 총칙 제12조 개의 의결 요건에 따라서 진행되었고 예결산특별위원 전원 참석해 주셨습니다. 예결산특별위원회 예산안 및 결산 심사 통과에 관한 의결 결과 말씀드리겠습니다. 공공정책대학입니다. 공공정책대학 3,4분기 예결산특별위원회 회계 감사 통과에 관한 건 출결 9 의결권자 9 찬성 5 반대 0, 기권 4로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 다만 공공정책대학 예산안 및 결산 심사 통과 안건과 관련하여 예산특별위원회 회의체의 판단 결과 의결 과정에서의 특별한 사유로 인한 재심의 진행에 대한 안건이 상정되었습니다. 회의 진행 세

칙 제6장 제44조 재심의 동의에 따르면 1항 재심의 동의는 안건이 이미 통과되고 나서 특별한 사정이 발생하여 재논의가 필요할 때 다시 심의하자는 동의입니다. 2항 일단 회의가 산회 되면 재심의 동의안을 제출할 수 없다. 3항 재심의동의에 의해 제출된 재심의안은 출석 구성원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다입니다. 여기서 말하는 특별한 사유란 회의 진행 세칙 제3조 제3장 제17조 의결권 제2항에 관련하여 특별한 사유가 발생하였다고 판단하였습니다. 공공정책대학 재심의 동의입니다. 공공정책대학 예산안 및 결산 심사 통과 안건과 관련하여 의결 과정에서 특별한 사유로 인한 재심의 진행 출결 9 의결권자 9 찬성 8 반대 0 기권 1로 3분의 2 이상 찬성으로 가결되었습니다. 공공정책대학 3,4분기 예결산특별위원회 회계 감사 통과에 관한 건 재심의 결과 출결 9 의결권자 9 찬성 3 반대 1 기권 5로 과반수 미달로 부결되었습니다. 다음입니다. 동아리연합회는 징계로 인해 의결 불가로 넘어가겠습니다. 스마트도시학부입니다. 스마트도시학부 3,4분기 예결산특별위원회 회계 감사 통과에 관한 건 출결 9 의결권자 9 찬성 7 반대 0 기권 2로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 총예비역회입니다. 총예비역회 3,4분기 예결산특별위원회 회계 감사 통과에 관한 건 출결 9 의결권자 9 찬성 7 반대 0 기권 2로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 인권복지위원회입니다. 인권복지위원회 3,4분기 예결산특별위원회 회계 감사 통과에 관한 건 출결 9 의결권자 9 찬성 8 반대 0 기권 1로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 교육복지위원회입니다. 교육복지위원회 3,4분기 예결산특별위원회 회계 감사 통과에 관한 건 출결 9 의결권자 9 찬성 8 반대 0 기권 1로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 중앙비상대책위원회입니다. 중앙비상대책위원회 3,4분기 예결산특별위원회 회계 감사 통과에 관한 건 출결 9 의결권자 9 찬성 0 반대 3 기권 6으로 과반수 미달로 부결되었습니다. 예결산특별위원회 심의 안건입니다. 스마트도시학부 개인정보, 계좌나 연락처 등과 관련하여 증빙 자료 수정 허가에 관한 건입니다. 출결 9 의결권자 9 찬성 7 반대 0 기권 2로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 총예비역회 또한 마찬가지로 개인 정보, 연락처 등과 관련하여 증빙 자료 수정 허가에 관한 건 출결 9 의결권자 9 찬성 6 반대 0 기권 3으로 과반수 이상으로 가결되었습니다. 네. 전체 1, 2차 동안 진행된 예결산특별위원회 예산안 및 결산 심사 통과에 관한 전체 의결 결과 보여드립니다. 과학기술대학 가결, 글로벌비즈니스대학 가결, 공공정책대학 부결, 문화스포츠대학 가결, 스마트도시학부 가결, 약학대학 가결, 동아리연합회 징계로 인한 의결 불가, 총예비역회 가결, 인권복지위원회 가결, 교육복지위원회 가결, 중앙비상대책위원회 부결입니다. 네 이상으로 발표 마치겠습니다. 감사합니다. 네 질의 사항 받도록 하겠습니다.

**총학생회장 오미령** : 54분까지 질의 받도록 하겠습니다. 질의 있으신 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 네. 시간 되어서 의결 진행하도록 하겠습니다. 의결은 특별위원장 후보자, 부총학생회장님 퇴장하신 후에 의결 진행하도록 하겠습니다. 네. 의결 진행하도록 하겠습니다. 예결산 특별위원장 인준에 관한 건입니다. 찬성하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 반대하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 기권하시는 분 손 들어 주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 의결 결과 집계 중이니 잠시 대기해 주시면 감사하겠습니다. 최종 의결 결과 말씀드리도록 하겠습니다. 총원 46 출석 44 의결권자 36명 중 찬성 35 반대 0 기권 1로 과반수 이상 찬성으로 가결되었음을 말씀드립니다. 다음 논의 안건입니다. 예결산특별위원회 예결산안 심의에 관한 건입니다. 해당 안건은 예결산특별위원회에서 부결한 단위에 관해서 예결산안 심의를 전체 학생 대표자 회의에서 진행하는 것이라고 생각해주시면 감사하겠습니다. 먼저 중앙비상대책위원

회부터 진행하도록 하겠습니다. 중앙비상대책위원회 예결산특별위원회 위원이었던 부총학생회장님 앞으로 나오셔서 발표해 주시면 감사하겠습니다.

**부총학생회장 장선규** : 안녕하십니까 중앙비상대책위원회 25년도 3,4분기 예결산특별위원을 맡은 제38대 부총학생회장 장선규입니다. 예결산 자료 발표에 앞서 먼저 사과의 말씀을 드립니다. 타 단위의 모범이 되어야 할 총학생회가 예결산특별위원회에서 예결산안 부결이라는 결과를 맞이하게 된 점 대의원 여러분께 진심으로 죄송합니다. 중앙비상대책위원회 체제에서 총학생회 체제로의 전환 과정에서 인수인계 및 자료 수합의 지연과 착오가 있었으나 이를 면밀히 점검하고 필요한 자료를 사전에 확보하는 것은 예결산 특별위원으로서 저의 책임이었습니다. 그 책임을 다하지 못한 점 깊이 반성하고 있습니다. 앞으로는 이러한 일이 재발하지 않도록 철저히 임하겠습니다. 이 자리를 빌려 다시 한 번 죄송하다는 말씀드립니다.

예결산안 자료 발표 시작하도록 하겠습니다. 2025년도 3,4분기 중앙비상대책위원회 자료는 4분기 수-421 2025 야간 카페 수익금에 대하여 야간 카페 사업 당시에 결제했던 내역들에 대한 증빙 자료 미흡으로 부결되었습니다. 따라서 야간 카페와 관련하여 수정 및 보충된 증명 자료에 대해 발표를 진행하도록 하겠습니다. 2025년도 야간 카페는 1학기 중간고사, 기말고사, 2학기 중간고사까지 전부 하나의 통장으로 운영되었으며, 당시 야간 카페인 그라찌에서 판매 중인 커피류와 디저트류는 사장님 계좌로 이체하고, 얼박사와 컵과일 등 학생회 자체의 메뉴는 학생회의 통장으로 이체하는 형식으로 운영하였습니다. 수-421 2025 야간 커피 수익금 597,509원은 25년도 1학기 중간고사, 기말고사, 25년도 2학기 중간고사까지 전부 하나의 통장으로 운영된 후 25년도 11월 19일 수요일에 총학생회 계좌로 일괄 입금되었으며 통장 내역과 수령지불증 첨부하였습니다. 이해를 돕기 위해 당시 진행되었던 야간 카페의 메뉴판을 첨부해 놓았습니다. 아래 야간 카페에 대한 통장 내역과 증빙 자료를 모두 첨부해 놓았습니다. 다만 통장 내역이 많아 증빙 자료를 함께 보여드리지 못하는 점 양해 부탁드립니다.

이에 따라 통장 내역 중 증빙이 필요한 출금 거래에 한하여 번호를 부여하였으며 아래 관련 증빙 부분에서 충분히 설명 드리도록 하겠습니다. 보시면 출금에 대하여 번호가 부여되어 있는 것을 확인하실 수 있습니다. 첫 번째 결제 내역입니다. 당시 홍보국장이었던 임지훈 학우분께 3만 9천 원을 이체한 내역이며, 아래 박카스 3만 9천 원을 결제한 영수증 첨부되어 있습니다. 두 번째 결제 내역입니다. 당시 문화기획국장이었던 차고은 학우분께 190,260원을 송금한 내역입니다. 박카스 및 사이다를 구매하였으며, 당시에 할인 금액을 확인하지 않아 740원이 못 출금되어 26년도 2분기에 740원 반환되었습니다. 아래에 거래명세표와 2개의 영수증 첨부되어 있습니다. 세 번째 결제 내역입니다. 이는 다이소에서 13,900원을 결제한 내역이고, 야간 카페 운영에 필요한 물품을 구매하였습니다. 아래 영수증 첨부되어 있습니다. 네 번째 결제 내역입니다. 쿠팡에서 200,110원을 결제하였으며, 사이다 및 박카스를 구매하였습니다. 거래명세표로 확인하실 수 있습니다. 다섯 번째입니다. 쿠팡에서 18,390원을 결제하였으며, 야간 카페 운영에 필요한 식자재를 구매하였습니다. 아래 거래 명세표로 확인하여 주시면 감사하겠습니다. 6번째입니다. 조치원 회인상회라는 곳에서 19,000원을 지출하여 수박을 구매하였습니다. 사장님께서 수기로 작성해 주신 영수증 첨부하였습니다. 7번째, 다이소, 여덟 번째 쿠팡, 아홉 번째 쿠팡 역시 야간 카페 운영에 필요한 물품을 구매하였으며, 아래 영수증 거래명세표로 첨부되어 있습니다. 10번째 결제 내역은 위 결제 내역과 동일하게 조치원 회인상회에서 19,000원을 지출하여 수박을 구매한 영수증입니다. 11번째 역시 회인상회의 결제 영수증인데, 위에 내역의 황은희님이 사장님이시고, 해당 내역의 임진수님은 사장님의 아드님입

니다. 수박을 구매하기 위해 28,000원 지출하였습니다. 12번째는 조치원 따보담고라는 곳에서 과일 가게에 30,000원을 지출하였으며, 수박 3통을 구매하였습니다. 사장님께서 수기로 작성해 주신 거래 명세표 첨부하였습니다. 13번은 위에 결제 내역과 동일하게 회인상회에서 수박 2통을 19,000원에 구매한 내역입니다. 14번은 학생회 통장으로 오입금된 내역을 그라찌에의 사장님께 송금 드린 문자 내역입니다. 수박 주스 잔당 500원 계약, 32,500원에 더해 총합 계좌로 오입금된 28,300원에서 그라찌에 계좌 오입금된 6900원을 빼면 53,900원이 됩니다. 15번째입니다. 25년도 2학기에 진행된 간식 행사에 관한 견적서입니다. 24만 원을 지출하였으며, 간식 행사는 푸드트럭으로 진행되었고, 닭강정, 음료 등을 판매하였습니다. 16번째는 대동제 포스터를 학술정보원 인쇄소에 거래한 거래 명세서입니다. 24만 원 지출하였습니다. 당시 학생회비 계좌의 금액이 부족하여 야간 카페 수익금으로 간식 행사와 대동제 포스터 출력 등을 진행하였습니다. 17번 또한 이와 마찬가지로 학생회비 계좌의 금액이 부족하여 야간 카페 수입으로 진행된 대동제 현수막 거래 명세서입니다. 48만 원 지출하였습니다. 18번 다이소, 19번 쿠팡은 야간 카페에 필요한 물품을 구매하였으며, 각각 6,000원, 33,800원 지출하였습니다. 아래 영수증과 결제 내역 첨부해 놓았습니다. 이 우선은 조치원 충남청과상회에서 샴인머스켓을 구매한 영수증입니다. 4만 원 지출하였습니다. 21번은 학우분께서 그라찌에 사장님 계좌로 송금해야 했는데 야간 카페 계좌로 오입금하셔서 환불해 드린 내용입니다. 김문규 학우님이시고 6,000원 환불해 드렸습니다. 22번은 쿠팡에서 박카스를 구매한 내역인데 수량을 잘못 구매하여 취소하고 받은 취소 영수증 첨부하였습니다. 23번은 쿠팡에서 박카스를 구매한 내역입니다. 21,750원 지출하였습니다. 24번은 한마음 마트에서 사이다를 구매한 내역이며 계좌 이체로 구매하였습니다. 임영미 님은 한마음 마트 사장님이십니다. 9,600원 지출하였습니다. 25번과 26번은 각각 쿠팡과 다이소에서 구매한 내역이고 야간카페에 필요한 물품을 구입하였습니다. 아래 거래 내역과 영수증 첨부하였습니다. 27번은 위와 동일하게 오입금된 금액을 그라찌에 사장님께 이체해 드린 내역입니다. 112,500원에서 16,200원을 빼고 4700원을 더하면 101,000원이 됩니다. 28번은 당시 문화기획국장이었던 차고은 학원분께서 선결제한 금액을 송금해 드린 내역이고 아래에 영수증과 거래 명세표 등을 첨부해 놓았습니다. 175,450원 선입금 후 4,000원이 덜 송금된 것을 깨닫고 후에 400원 추가 송금 진행하였습니다. 네, 전체 예결산안 자료는 현재 확대운영위원회로 올려드리도록 하겠습니다. 감사합니다. 야간 카페와 관련하여 질의 사항이 있으신 대의원분께서는 질의 해주시면 감사하겠습니다.

**총학생회장 오미령** : 네, 현재 확대운영위원회로 2025년도 3,4분기 중앙비상대책위원회 증빙 자료 업로드되었고요. 자료가 많아 용량이 커서 구글 드라이브로 올려드린 점 양해 부탁드립니다. 해당 부분 잘 확인하실 시간 필요하실 것 같아 10분 정도 휴게 시간 가지려고 합니다. 21시 15분까지 자료 확인하신 후에 해당 자리로 다시 모여 주시면 감사하겠습니다.

[휴회: 21:05]

[속회: 21:15]

**총학생회장 오미령** : 저희 대의원 명단 출결 먼저 다시 확인하고 시작하도록 하겠습니다. 총학생회장 출석했습니다. 부총학생회장님?

**부총학생회장 장선규** : 네.

총학생회장 오미령 : 과학기술대학 비상대책위원장님?

과학기술대학 비상대책위원장 강필립 : 네.

총학생회장 오미령 : 반도체물리학부 회장님?

반도체물리학부 학생회장 심영은 : 네.

총학생회장 오미령 : 응용수리과학부 회장님?

응용수리과학부 학생회장 이상연 : 네.

총학생회장 오미령 : 전자기계융합공학과 대리인님?

전자기계융합공학과 학생회장 대리인 선은호 : 네.

총학생회장 오미령 : 전자및정보공학과 회장님?

전자및정보공학과 학생회장 김예지 : 네.

총학생회장 오미령 : 컴퓨터소프트웨어학과 회장님?

컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용 : 네.

총학생회장 오미령 : 생명정보공학과 회장님?

생명정보공학과 학생회장 김무경 : 네.

총학생회장 오미령 : 식품생명공학과 회장님?

식품생명공학과 학생회장 김도현 : 네.

총학생회장 오미령 : 환경시스템공학과 회장님?

환경시스템공학과 학생회장 박종흠 : 네.

총학생회장 오미령 : 인공지능사이버보안학과 회장님?

인공지능사이버보안학과 학생회장 김도영 : 네.

총학생회장 오미령 : 지능형반도체공학과 회장님?

지능형반도체공학과 학생회장 조항신 : 네.

총학생회장 오미령 : 신소재화학과 회장님?

신소재화학과 학생회장 한진우 : 네.

총학생회장 오미령 : 미래모빌리티학과 회장님?

미래모빌리티학과 학생회장 김주희 : 네.

총학생회장 오미령 : 디지털헬스케어공학과 회장님?

총학생회장 오미령 : 공공정책대학 회장님?

공공정책대학 학생회장 김도훈 : 네.

총학생회장 오미령 : 공공사회학전공 회장님?

공공사회학전공 학생회장 이동민 : 네.

총학생회장 오미령 : 경제정책학전공 회장님?

경제정책학전공 학생회장 송민혁 : 네.

총학생회장 오미령 : 빅데이터사이언스학부 회장님?

빅데이터사이언스학부 학생회장 김인승 : 네.

총학생회장 오미령 : 정부행정학부 대리인님?

정부행정학부 학생회장 대리인 김태영 : 네.

총학생회장 오미령 : 통일외교안보전공 회장님?

통일외교안보전공 학생회장 박예영 : 네.

총학생회장 오미령 : 글로벌비즈니스대학 회장님?

글로벌비즈니스대학 학생회장 홍준성 : 네.

총학생회장 오미령 : 글로벌경영전공 비상대책위원장님?

글로벌경영전공 비상대책위원장 최영준 : 네.

총학생회장 오미령 : 영미학전공 회장님?

영미학전공 학생회장 강민지 : 네.

총학생회장 오미령 : 한국학전공 회장님?

한국학전공 학생회장 최정훈 : 네.

총학생회장 오미령 : 표준지식학과 회장님?

표준지식학과 학생회장 정건 : 네.

총학생회장 오미령 : 디지털경영전공 회장님?

디지털경영전공 학생회장 신희상 : 네.

총학생회장 오미령 : 중국학전공 비상대책위원장님?

중국학전공 비상대책위원장 오채연 : 네.

총학생회장 오미령 : 문화스포츠대학 회장님?

문화스포츠대학 학생회장 김시화 : 네.

총학생회장 오미령 : 국제스포츠학부 회장님?

국제스포츠학부 학생회장 강민수 : 네.

총학생회장 오미령 : 문화유산융합학부 비상대책위원장님?

문화유산융합학부 비상대책위원장 이승훈 : 네.

총학생회장 오미령 : 문화창의학부 회장님?

문화창의학부 학생회장 전시현 : 네.

총학생회장 오미령 : 약학대학 회장님?

약학대학 학생회장 서예원 : 네.

총학생회장 오미령 : 약학과 회장님?

약학과 학생회장 허예림 : 네.

총학생회장 오미령 : 첨단융합신약학과 회장님?

첨단융합신약학과 학생회장 황민혜 : 네.

총학생회장 오미령 : 스마트도시학부 회장님?

스마트도시학부 학생회장 이무용 : 네.

총학생회장 오미령 : 총예비역회 회장님?

총예비역회 학생회장 권순위 : 네.

총학생회장 오미령 : 동아리연합회 회장님?

동아리연합회 학생회장 이희건 : 네.

총학생회장 오미령 : 공연예술분과 분과장님?

공연예술분과 분과장 정수지 : 네.

총학생회장 오미령 : 기악예술분과 비상대책위원장님?

기악예술분과 비상대책위원장 김나현 : 네.

총학생회장 오미령 : 과학기술분과 분과장님?

과학기술분과 분과장 이채원 : 네.

총학생회장 오미령 : 사회공헌분과 분과장님?

사회공헌분과 분과장 김나연 : 네.

총학생회장 오미령 : 스포츠분과 분과장님 불참하셨고, 전시창작분과 분과장님?

전시장작분과 분과장 정해찬 : 네.

총학생회장 오미령 : 학술분과 비상대책위원장님 금일 불참하셨습니다. 대의원 명단 아까 안 계셨던 분 다시 호명하도록 하겠습니다. 디지털헬스케어공학과 회장님?

디지털헬스케어공학과 학생회장 정인영 : 네.

총학생회장 오미령 : 네, 확인했습니다. 저희 올려드렸던 자료 다 검토하셨을 거라고 확인하고 질의 사항 받도록 하겠습니다. 22분까지 받도록 하겠습니다. 질의 사항 있으신 분 손 들어주시면 감사하겠습니다.

컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용 : 컴퓨터소프트웨어학과 학생회장입니다. 저희 자료 조금 더 보고 싶은데 한 번 더 시간을 좀 주실 수 있나요?

총학생회장 오미령 : 네, 검토 시간 더 필요하시다고 하셔서 22분까지 더 시간 드리면 괜찮을까요?

컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용 : 네.

총학생회장 오미령 : 확인했습니다. 22분까지 더 검토하는 시간 갖도록 하겠습니다. 시간 혹시 더 필요하신 분 있으실까요? 시간 혹시 얼마나 더 드리면 괜찮을까요?

컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용 : 5분정도요.

총학생회장 오미령 : 5분이요? 확인했습니다. 27분까지 검토하시면 되겠습니다.

컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용 : 컴퓨터소프트웨어학과 학생회장입니다. 예특위에서, 기존 예특위에서 야간카페 어느 부분이 논의되었는지 궁금합니다.

부총학생회장 장선규 : 2차 예결산특별위원회의에서는 그 통장 내역에 대한 부분이 빠져 있어서 해당 부분 예결산 특별위원분들께서 추가해 달라고 요청하셨고, 2차 예결산특별위원회 회의에서는 통장 내역도 첨부하였고 그에 맞는 증빙 자료도 첨부하였으나 일부 출금 내역에 대해서 증빙 자료가 부족하다고 판단되었습니다.

컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용 : 혹시 일부 출금 내역을 다시 한 번 더 답변해주실 수 있나요?

부총학생회장 장선규 : 2차 예결산 특별위원회의에서 문제가 되었던 부분은 2번 차고은님에 대해서 차고은 학우분께서 19만 260원을 받아 가셨을 때 해당 부분에 그 계산이 잘못되었다고 말씀을 해 주셔서 가지고 해당 부분을 수정하였고요. 이후에 9월 18일 김광선님 17번, 16

번 이렇게 2개가 대동제에 관련된 내용인데 이 부분 증빙 자료가 없어서 2차 예결산 특별위원회에서 요청하셨습니다. 추가적으로 2차 예결산 특별위원회의 자료에서는 출금 내역에 대해서 번호가 전부 빠져 있었는데 증빙 자료를 편하게 보시기 위해서 해당 번호를 붙여놓고 증빙 자료에도 번호를 달아놓았습니다.

**총학생회장 오미령** : 검토 시간 혹시 더 필요하신 단위 있으실까요? 혹시 얼마나 필요하신가요?

**과학기술대학 비상대책위원장 강필립** : 5분이요.

**총학생회장 오미령** : 네, 그럼 34분까지 하시면 되겠습니다.

**전자및정보공학과 학생회장 김예지** : 전자및정보공학과 학생회장입니다. 수-411에 2025 야간 카페 수입금 관련 자료를 확인하는 중 몇 가지 질문 사항이 있어서 질문드립니다. 현재 수입금 내역에서 지출 내역이 함께 증빙되어 있는데 해당 지출이 왜 수익금으로 포함되어 있는지 사유에 대해서 여쭙보고 싶고 또한 수익금 관리 과정에서 영업 이익 통장을 사용하신 걸로 확인이 됐는데 기존에 잔액이 있던 계좌인 것으로 확인이 됩니다. 해당 금액 출처에 대해서 질문 드립니다.

**부총학생회장 장선규** : 3, 4분기에 야간 카페 0원 통장을 사용하는 과정에서 0원 통장을 1년 동안 사용하는 것은 중앙비상대책위원회에서 결정한 사항이라 제가 3, 4분기에 예결산 특별위원으로서 지출되었던 부분에 대해서 준비만 가능했고 해당 부분에서 어떻게 그 수익금이 지출 내역이 포함되어 있었는지는 확인이 불가능했습니다. 아까 앞서 발표에서 말씀드렸던 것처럼 당시 중앙비상대책위원회에서 학생회비가 부족하였고 때문에 수익금에서 지출이 발생한 것으로 확인됩니다.

**인공지능사이버보안학과 학생회장 김도영** : 인공지능사이버보안학과 학생회장입니다. 야간 통장 증빙 내역을 보면은 10월 24일 이건희로부터 5천원 입금받아서 86만 2213원이 통장 잔액으로 나와 있는데요. 그리고 11월 19일에 이제 위에 수익금으로 찍힌 59만 7509원이 찍혀 있습니다. 약 25만원 가량의 금액은 어떻게 된 건지 궁금합니다.

**부총학생회장 장선규** : 이게 해당 부분이 통장 내역이 너무 많다 보니 순서대로 넣는다고 넣었는데 아마 그 중앙에 다른 내역에 아마 증빙이 되어 있을 것 같습니다. 11월 15일 차고은에서 출금된 이후에 11월 19일 김진경에서 59만 7509원이 빠져나갔다고 생각하시면 편할 것 같습니다.

**인공지능사이버보안학과 학생회장 김도영** : 감사합니다.

**부총학생회장 장선규** : 네, 감사합니다.

**총학생회장 오미령** : 시간 더 필요하시거나 질의 더 있으신 답 있으실까요?

과학기술대학 비상대책위원장 강필립 : 5분 추가로 해주세요.

총학생회장 오미령 : 네, 확인했습니다.

부총학생회장 장선규 : 아까 전자및정보공학과 회장님께서 질의해 주셨던 것 중에 0원 통장으로 시작하지 않았다는 부분 제가 답변이 조금 부족했던 것 같아서요. 마찬가지로 통장 내역을 삽입하는 과정에서 아마 첫 번째 순서부터 덜 들어간 것 같은데 4월 21일 권혜연 님부터 3천 원 입금되어서 0원 통장으로 시작하게 확인되었습니다. 참고 부탁드립니다.

컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용 : 컴퓨터소프트웨어학과 학생회장입니다. 70페이지에 네이버 포인트와 관련해서 포인트 반환 내역이 없는 것 같아서 질문 드립니다.

부총학생회장 장선규 : 혹시 야간 카페 이외에 다른 부분 말씀하시는 건가요?

컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용 : 네, 맞습니다.

부총학생회장 장선규 : 잠시만요. 제가 자료 한번 확인해 보겠습니다. 해당 내용이 2차 예결산 특별위원회에서도 1차랑 2차 예결산 특별위원회에서도 질의 사항이 들어왔었는데 네이버 영수증에 별도의 포인트 표기가 적혀 있지 않아서 네이버 계정이 전 대 중앙비상대책위원장님인 건 확인이 되는데 포인트 환급에 대한 부분이 확인이 조금 어려워서 만약에 추후에 계속적으로 확인해 보고 포인트 적립 혹은 포인트에 대한 부분이 있었다면 해당 분기 2분기에 환급할 예정입니다. 참고해 주시면 감사하겠습니다.

디지털경영전공 학생회장 신희상 : 디지털경영전공 학생회장입니다. 71페이지 보시면 상품 배부 리스트의 증정.전달 관련하여 증빙 자료 확인 중이었는데 해당 증정 건과 관련하여 증빙 자료가 혹시 이름, 학과, 학번, 연락처 말고 추가적인 정보는 따로 없는거죠?

부총학생회장 장선규 : 네, 따로 추가적인 명단은 없고 위에 있는 상품 명단에서 학번과 전화번호를 가린 이유는 개인 정보 때문에 가렸습니다. 아래에 있는 두 증빙 자료 역시 1차 예결산 특별위원회의에서는 명단만 첨부되어 있었는데 해당 학우분께서 실제로 상품을 수령받으셨는지를 요청해 주셔서 이후에 해당 학우분께 직접 받은 증빙 자료입니다.

디지털경영전공 학생회장 신희상 : 감사합니다.

부총학생회장 장선규 : 네, 감사합니다. 그 아까 포인트 관련해서 카드사 결제 할인 부분 보시면 네이버 페이 포인트 자동 지급 플러스 사용이라고 적혀 있어서 아마 자동 지급된 포인트가 사용되어서 최종 결제 금액이 나온 걸로 확인이 되기는 하나 해당 부분 계속해서 확인해 보고 포인트 적립된 부분이 있으면 반환 처리하도록 하겠습니다.

총학생회장 오미령 : 시간 더 필요하시거나 질의 더 있으신 분 있으실까요?

과학기술대학 비상대책위원장 강필립 : 5분 추가하겠습니다.

총학생회장 오미령 : 네, 알겠습니다.

컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용 : 컴퓨터소프트웨어학과 학생회장입니다. 네이버 포인트 관련해서는 구매 후에 따로 또 포인트가 들어오는 걸로 알고 있는데 이 부분에 대해서 조금 확실하게 확인 한번 해 주셔야 할 것 같습니다.

부총학생회장 장선규 : 네, 알겠습니다.

국제스포츠학부 학생회장 강민수 : 국제스포츠학부 학생회장입니다. 61~63페이지에 대상 내역 뿐만 아니라 다른 내역들도 포함되어 있는데 영수증이나 전체 내역이 부분 혹은 추가 증빙이 가능한지 궁금합니다.

부총학생회장 장선규 : 혹시 그 페이지 번호 한 번만 말씀해 주시면 감사하겠습니다.

국제스포츠학부 학생회장 강민수 : 61~63페이지 입니다.

부총학생회장 장선규 : 혹시 어떤 부분이 증빙이 추가적으로 필요한지 말씀 부탁드립니다.

국제스포츠학부 학생회장 강민수 : 대상 내역뿐만 아니라 다른 내역들도 포함되어 있는데 영수증이라 전체 내역이 잘 보이지가 않아서 추가 증빙이 가능한지 궁금합니다.

부총학생회장 장선규 : 해당 내용이 아래에 첨부되어 있는 현금 영수증으로 모두 증빙이 되는 걸로 저는 파악이 되는데 혹시 한번 재검토 부탁드립니다.

총학생회장 오미령 : 더 시간 필요하시거나 질의 있으신 사항이 있으실까요?

전자및정보공학과 학생회장 김예지 : 5분 추가해주세요.

총학생회장 오미령 : 네, 확인했습니다.

국제스포츠학부 학생회장 강민수 : 재검토 해봤는데 영수증이 품목이 끝까지 안 나와 있는 것들이 있어갖고, 그리고 구매한 개수만 좀 더 명확히 어떤 것인지 궁금합니다.

부총학생회장 장선규 : 해당 부분 그 쿠팡으로 주문한 건이라서 다른 별도의 견적서나 이런 부분이 있는지 한번 확인해 보겠습니다. 우선적으로 제가 확인한 바로는 4가지 출금에 대해서 쿠팡으로 의상 주문한 건과 문자로 증빙된 의상 대여 건과 그 아래 스탬프 카드 인쇄비는 영수증 분실로 인해서 26-2분기에 반환 예정이고, 그 아래 대동제 입장 설치 비용 견적서와 송금 내역, 수량 지불증이 첨부되어 있어서 상품명 아마 말씀하시는 것 같아서 해당 부분 더 추

가 더 정확한 증빙 자료가 있는지 한번 확인해 보겠습니다.

**전자및정보공학과 학생회장 김예지** : 전자및정보공학과 학생회장입니다. 지금 0원 통장에서 오류가 발생을 했고 지금 0원 통장에서 수입과 지출이 모두 나가고 있는 상황인데 올해도 동일하게 이렇게 사용하실 예정인지 궁금합니다.

**부총학생회장 장선규** : 올해는 중간고사, 기말고사, 그리고 그다음 분기에 진행되는 중간고사 까지 각각 0원 통장을 사용하고 수익이 발생하면 총학생회비로 입금하고 수령지불증 작성 예정이고 1년 동안 활용하는 계획은 없습니다. 추가적으로 수입은 야간 카페를 제외한 다른 품목의 경우에는 추가적인 지출도 야간 카페 통장에서 이루어지지 않을 예정입니다.

**총학생회장 오미령** : 시간 더 필요하시거나 질의 더 있으신 분이 있으실까요?

**컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용** : 컴퓨터소프트웨어학과 학생회장입니다. 63페이지 네 번째 영수증 보시면 현금 영수증 보기라고 되어 있는데 이게 영수증 소득공제용으로 보이는데 증빙용인지 확인 부탁드립니다.

**부총학생회장 장선규** : 그 위에 있는 별도의 영수증들이 모두 상세 현금 영수증인데 해당 건을 모아서 47만 6950원이 되는 거라 위에 있는 것들 보시면 010 000으로 시작하는 거 볼 수 있어서 해당 내용도 아마 010 000으로 집행되는 현금 영수증 보기라고 확인할 수 있을 것 같은데 요청하시면 추가적으로 한 번 더 확인해 보겠습니다.

**표준지식학과 학생회장 정건** : 표준지식학과 학생회장입니다. 26페이지에 기재된 16번 및 17번 등의 지출 내역의 증빙 자료를 35페이지에서 검토해 보면 야간 카페 수익 사업을 위한 영업 통장에서 대동제 지출이 발생한 것으로 확인됩니다. 그렇다면 수-411의 야간 카페 수익금을 59만 7509원으로 표기하면 안 되는 것 아닌가요?

**부총학생회장 장선규** : 해당 부분 앞서 설명드렸듯이 정확하게 인지하고 있는 부분입니다. 3, 4분기에 중앙비상대책위원회가 야간 카페 통장을 운영함에 있어서 야간 카페의 품목뿐만 아니라 대동제까지 지출을 한 것을 이후에 확인하였기 때문에 해당 부분 수정이 가능하다면 수정하도록 하겠습니다.

**부총학생회장 장선규** : 통장 증빙 과정에서 아무래도 별도의 품목으로 분리시키기보다는 증빙 자료를 최우선으로 증빙하는 것이 옳다고 생각하였기 때문에 해당 품목으로 묶어 놓았습니다.

**컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용** : 컴퓨터소프트웨어학과 학생회장입니다. 아까 소득 증빙 현금 영수증을 0000 0000 으로 받으셨다 했는데 혹시 굳이 0000 0000으로 받으신 이유가 있으신지 궁금합니다.

**부총학생회장 장선규** : 해당 부분은 제가 현금 영수증을 발행한 주체가 아니기 때문에 확인이 조금 어려울 것 같습니다.

**총학생회장 오미령** : 시간 더 필요하시거나 질의 있으신 분이 있으실까요? 없으시면 의결 진행해도 괜찮을까요? 더 질의 없으신 것 같아서 의결 진행하도록 하겠습니다. 25년도 3, 4분기 중앙비상대책위원회 예결산안 심의에 관한 건입니다. 찬성하시는 분 손 들어 주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 반대하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 기권하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 최종 의결 결과 말씀드리도록 하겠습니다. 25년도 3, 4분기 중앙비상대책위원회 예결산안 심의에 관한 건입니다. 총원 46명, 출석 44명, 의결권자 36명 중 찬성 0, 반대 0, 기권 36 과반수 미달로 2025년도 3, 4분기 중앙비상대책위원회 예결산안 심의에 관해서 부결되었음을 말씀드립니다. 저희 앞서 긴급 전체 학생 대표자 회의에서 동아리연합회에서 진행했던 것처럼 학생이 상담에 관해서 퍼센테이지를 정하는 의결을 다시 한 번 진행해야 합니다. 그래서 10%, 30%, 50%, 전액 삭감에 손 들어주시면 되겠고요. 해당 부분 의결 진행하도록 하겠습니다. 중앙비상대책위원회 징계 수위에 관한 건입니다. 10% 희망하시는 분 손 들어 주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 30% 희망하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 50% 이상 하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 전액 삭감 희망하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 중앙비상대책위원회 징계 수위에 관한 건 최종 의결 결과 말씀드리도록 하겠습니다. 총원 46명, 출석 44명, 의결권자 36명 중 10% 25명, 30% 11명, 50% 0명, 전액 삭감 0명으로 중앙비상대책위원회 징계 수위에 관한 건 10%로 가결되었습니다. 다음 안건으로 진행하도록 하겠습니다. 다음으로 공공정책대학증빙 자료 앞으로 나와서 설명해 주시면 감사하겠습니다.

**공공정책대학 학생회장 김도훈** : 안녕하십니까? 공공정책대학 학생회장 김도훈입니다. 먼저 위원님들께 보고드리기에 앞서 이번 예측 안건이 부결된 사유에 대해서 먼저 설명드리도록 하겠습니다. 근본 부결의 핵심 사유는 수지 물증 양식의 불일치와 기타 제출 자료가 예특 기준과 상이하다는 점이었습니다. 해당 부분에 대해 저희도 사전에 인지하고 있었으며 이를 보완하기 위해 여러 차례 확인과 정리를 진행하였습니다. 다만 인수인계 받은 자료 자체가 기존과 상이한 상태였고, 기준에 부합하는 자료를 확보를 위해 전대 재정국장에게 별도로 요청을 하였으나 제공이 어렵다는 답변 이후 추가적인 소통이 원활하게 이루어지지 않은 상황이었습니다. 또 이러한 제한된 여건 속에서 저희는 가능한 범위 내에서 자료를 재구성하고 우회적으로나마 증빙이 가능한 있도록 최대한 보완 작업을 진행하였습니다. 다만 본 예특자료 준비 과정을 책임지는 위원으로서 깊이 책임감을 가지고 있습니다. 향후에는 본 문제가 재발하지 않도록 예특 기준에 부합하는 인수인계 과정 전반을 점검하고 초기 단계부터 기준 적합 여부를 확인하는 절차를 강화하도록 하겠습니다. 그럼 바로 보고 시작하도록 하겠습니다. 먼저 저희 25년도 4분기 예산과 3분기 결산안 입니다. 그리고 결산 세부 내역 확인하실 수 있습니다. 수-211 이자 캐시백 총액 474원 발생했습니다. 수-231 오르비 총액 13,750원 발생했습니다. 수-310 정기 이월금 179만 4743원 달성했습니다. 통장 내역 첨부되어 있고요. 지-411 축구대회 물품 구입 15만 1300원 발생했습니다. 거래 명세표 통해서 물품 확인하실 수 있습니다. 지-511 내 미리캔버스 정기 구독 3만 9780원 발생했습니다. 6월 29일 기타 7월 29일과 8월 29일에 내가 제한 금액과 상의한 이유는 결제 해지 시도 이후에 재구매로 인한 할인 쿠폰 발행 되어 금액이 상이한 상황입니다. 카드 매출 온라인 정보 확인해 주시면 감사하겠습니다.

지-232 오류 매출금 13,750원 발생했습니다. 이 또한 저희 수령 지불증을 원래 작성했어야 하나 저희가 인수인계 받은 자료상에서는 수령 지불증을 받을 수 없어서 받으신 분 통장 내역으로 대화 내역과 함께 첨부했습니다. 지-310 차기 이월금 총 160만 4137원. 아래 통장내역을 통해 확인하실 수 있습니다. 저희 카카오뱅크 거래 내역의 경우 PDF로 첨부해야 되는 게 기준에 맞으나 현재 전대 재정 국장님께서 보내주실 수 없는 상황이셔서 첨부는 기존 인수인계 때 받은 엑셀 자료가 첨부되었습니다. 공공정책대학 4분기 보고 시작하도록 하겠습니다. 26-1분기 예산과 25-4분기 결산 확인해 주시면 감사하겠습니다. 결산 세부 내역입니다. 수-111 총학생협의 배분 총액 61만원 아래와 같습니다. 저희 통장 내역을 첨부하였으나 저희 전대 재정 국장님께서 수령 지불증을 작성해 주실 수 없는 상황이라 현재 수령 지불증은 첨부하지 않았습니다. 수-531 공공정책대학 소속 학과 지원금 총액 80만 원 썼습니다. 이 또한 저희 아래 이렇게 확인해 보시면 수령 지불증이 온라인 수지불증이고 또 이제 기타 간인이 없는 등 현재 본 기준과 맞지 않는 수령 지불증이 첨부되어 있습니다. 이 수령 지불증의 경우 인수인계 받은 자료 상에 있는 수지불증을 그대로 첨부한 것이고요. 저희가 다시 본 기준에 맞게 수지불증을 작성하고 싶으나 현재 전대 통장주셨던 재정 국장님께서 현재 연락이 닿지 않는 상황이라 수지불증을 새로 첨부할 수 없었던 점 말씀드립니다. 그래서 저희가 이제 이 수지불증 금액 이체 과정에 있었던 상대방 통장주 분의 통장 내역을 최대한 참고하고 또 대화 내역을 첨부했습니다. 첨부 내역은 아래와 같습니다. 그리고 금액이 상이한 이유는 저희 빅데이터사이언스학부 경제정책학 전공 그리고 정부행정학부 대형 학과 기준 20만 원, 그다음에 공공사회학전공, 통일외교안보전공, 소수학과전공에 10만 원 이렇게 받았습시다. 수-211 이자 캐시백 총액 312원 발생했습니다. 통장 내역 첨부되었고요. 4-231 오류비 입금 22500원 아래와 같습니다. 수- 310 정기 이월금 160만 4137원 아래 통장 내역을 통해 확인할 수 있습니다. 지-411월 대회 물품 구입 총액과 영수증이 첨부되어 있습니다. 지-511 공정인의 밤 준비 물품 구입 물품 구입 51만 3620원 달성했습니다. 아래 명세표를 통해서 확인해 보실 수 있습니다. 이 또한 이제 저희 당시에 상품권 증명했던 거는 대화 내역을 통해 첨부해 두었습니다. 이 명단 또한 당시에 행사 진행할 때 작성했던 게 아니라 추후에 저희가 확인 용도로 작성했던 점 인지해 주시면 감사하겠습니다. 지-511 공정대컵 우승상금 총액 20만 원. 현재 이분도 군입대로 인해서 이체 내역을 받지 못했습니다. 당시 정부행정학부 농구 소모임 10만 원 이런 대화 내역과 받으신 분 통장 내역을 통해 대신 첨부하였습니다. 지-532 공공정책대학 소속 동아리 지원금 총액 30만 원입니다. 이 또한 받으신 분 통장 내역과 대화 내역으로 첨부하였습니다. 지-541 미리캔버스 정기 구독 총액 44,700원 아래와 같이 발생하였습니다. 지-551 프린터기 대여 사업 물품 구입 총액 35만 3천 원 아래 거래 명세표 통해서 확인해 보실 수 있습니다. 지-516 7월 20일 간식 행사 결제를 위한 왕복이동 택시비 총액 14000원. 해당 간식 행사는 교비로 집행되어 추가 증빙 불가능하고 간식 행사 진행 시점에서 저희 차량 가용 인원이 없어서 이제 전월 렌터카 대여도 불가능한 상황이라 부득이하게 간식을 옮기는 과정에서 택시를 이용하였는데 2차 예특 때 반환 결정이 돼서 26-1, 2분기 내에 반환 예정입니다. 지-571 공모 노트 관련 이벤트 상금 총액 10만 원 발생하였습니다. 이 또한 본 수지불증의 양식과 맞지 않지만 현재 받은 인수인계 자료 첨부해 두었습니다. 그래서 대화 내역 그리고 추가 증빙을 첨부해 두었습니다. 지-232 오류비 출금 총액 2만 2500원 아래와 같습니다. 전대 재정국장님께서 계정 접속 착오로 거래 명세표만 보내주셨는데 취소 영수증 같은 경우 저희가 따로 인수인계 때 받지 못해서 첨부가 불가능한 상황입니다. 지-320 차기 이월금 총액 147만 4129원 아래 통장 내역을 통해 확인해 보실 수 있습니다. 이 또한 3분기와 마찬가지로 저희

PDF로 첨부되어야 하는 것이 본 회계 기준에 맞으나 현재 저희가 엑셀 파일 또한 아까 3분기에 말씀드렸던 것처럼 현재 재정 부장님과 연락이 닿지 않아 받을 수 없는 상황입니다. 감사합니다.

**총학생회장 오미령** : 저희 아가와 동일 저희 아가와 동일하게 휴게 시간 가지면서 검토할 시간 가지려고 합니다. 검토 시간 조금 많이 필요하신 것 같아서 20분 정도 해서 10시 26분까지 휴회 진행하려고 하는데 괜찮을까요? 네, 감사합니다. 저희 20분 정도 휴회해서 10시 27분까지 휴회하도록 하겠습니다. 10시 27분에 다시 착석해 주시면 감사하겠습니다.

[휴회 : 22:07]

[속회 : 22:27]

**총학생회장 오미령** : 저희 대의원분들 출결 확인 먼저 다시 하고 다음 순서 진행하도록 하겠습니다. 출결 확인하겠습니다. 총학생회장 출석했습니다. 부총학생회장님?

**부총학생회장 장선규** : 네.

**총학생회장 오미령** : 과학기술대학 비상대책위원장님?

**과학기술대학 비상대책위원장 강필립** : 네.

**총학생회장 오미령** : 반도체물리학부 회장님?

**반도체물리학부 학생회장 심영은** : 네.

**총학생회장 오미령** : 응용수리과학부 회장님?

**응용수리과학부 학생회장 이상연** : 네.

**총학생회장 오미령** : 전자기계융합공학과 대리인님?

**전자기계융합공학과 학생회장 대리인 선은호** : 네.

**총학생회장 오미령** : 전자및정보공학과 회장님?

**전자및정보공학과 학생회장 김예지** : 네.

**총학생회장 오미령** : 컴퓨터 소프트웨어학과 회장님?

**컴퓨터소프트웨어학과 학생회장 김재용** : 네.

총학생회장 오미령 : 생명정보공학과 회장님?

생명정보공학과 학생회장 김무경 : 네.

총학생회장 오미령 : 식품생명공학과 회장님?

식품생명공학과 학생회장 김도현 : 네.

총학생회장 오미령 : 환경시스템공학과 회장님?

환경시스템공학과 학생회장 박종흠 : 네.

총학생회장 오미령 : 인공지능사이버보안학과 회장님?

인공지능사이버보안학과 학생회장 김도영 : 네.

총학생회장 오미령 : 지능형반도체공학과 회장님?

지능형반도체공학과 학생회장 조항신 : 네.

총학생회장 오미령 : 신소재화학과 회장님?

신소재화학과 학생회장 한진우 : 네.

총학생회장 오미령 : 미래모빌리티학과 회장님?

미래모빌리티학과 학생회장 김주희 : 네.

총학생회장 오미령 : 디지털헬스케어공학과 회장님?

디지털헬스케어공학과 학생회장 정인영 : 네.

총학생회장 오미령 : 공공정책대학 회장님?

공공정책대학 학생회장 김도훈 : 네.

총학생회장 오미령 : 공공사회학전공 회장님?

공공사회학전공 학생회장 이동민 : 네.

총학생회장 오미령 : 경제정책학전공 회장님?

경제정책학전공 학생회장 송민혁 : 네.

총학생회장 오미령 : 빅데이터사이언스학부 회장님?

빅데이터사이언스학부 학생회장 김인승 : 네.

총학생회장 오미령 : 정부행정학부 대리인님?

정부행정학부 학생회장 대리인 김태영 : 네.

총학생회장 오미령 : 통일외교안보전공 회장님?

통일외교안보전공 학생회장 박예영 : 네.

총학생회장 오미령 : 글로벌비즈니스대학 회장님?

글로벌비즈니스대학 학생회장 홍준성 : 네.

총학생회장 오미령 : 글로벌경영전공 비상대책위원장님?

글로벌경영전공 비상대책위원장 최영준 : 네.

총학생회장 오미령 : 영미학전공 회장님?

영미학전공 학생회장 강민지 : 네.

총학생회장 오미령 : 한국학전공 회장님?

한국학전공 학생회장 최정훈 : 네.

총학생회장 오미령 : 표준지식학과 회장님?

표준지식학과 학생회장 정건 : 네.

총학생회장 오미령 : 디지털경영전공 회장님?

디지털경영전공 학생회장 신희상 : 네.

총학생회장 오미령 : 중국학전공 비상대책위원장님?

중국학전공 비상대책위원장 오채연 : 네.

총학생회장 오미령 : 문화스포츠대학 회장님?

문화스포츠대학 학생회장 김시화 : 네.

총학생회장 오미령 : 국제스포츠학부 회장님?

국제스포츠학부 학생회장 강민수 : 네.

총학생회장 오미령 : 문화유산융합학부 비상대책위원장님?

문화유산융합학부 비상대책위원장 이승훈 : 네.

총학생회장 오미령 : 문화창의학부 회장님?

문화창의학부 학생회장 전시현 : 네.

총학생회장 오미령 : 약학대학 회장님?

약학대학 학생회장 서예원 : 네.

총학생회장 오미령 : 약학과 회장님?

약학과 학생회장 허예림 : 네.

총학생회장 오미령 : 첨단융합신약학과 회장님?

첨단융합신약학과 학생회장 황민혜 : 네.

총학생회장 오미령 : 스마트도시학부 회장님?

스마트도시학부 학생회장 이무용 : 네.

총학생회장 오미령 : 총예비역회 회장님?

총예비역회 학생회장 권순위 : 네.

총학생회장 오미령 : 동아리연합회 회장님?

동아리연합회 학생회장 이희건 : 네.

총학생회장 오미령 : 공연예술분과 분과장님?

공연예술분과 분과장 정수지 : 네.

총학생회장 오미령 : 기악예술분과 비상대책위원장님?

기악예술분과 비상대책위원장 김나현 : 네.

총학생회장 오미령 : 과학기술분과 분과장님?

과학기술분과 분과장 이채원 : 네.

총학생회장 오미령 : 사회공헌분과 분과장님?

사회공헌분과 분과장 김나연 : 네.

총학생회장 오미령 : 전시창작분과 분과장님?

전시창작분과 분과장 정해찬 : 네.

총학생회장 오미령 : 네 확인했습니다.

총학생회장 오미령 : 공공정책대학 예결산 파일 더 시간이 필요한 단위 있으실까요? 없으시면 질의사항 받도록 하겠습니다. 31분까지 질의사항 있으신 분 질의해 주시면 감사하겠습니다. 질의사항이 없으므로 의결 진행하도록 하겠습니다. 질의사항 있으신 분 없는 것 같아서 의결 진행하도록 하겠습니다. 25-3, 4분기 공공정책대학 예결산안 심의 통보에 관한 건입니다. 찬성하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 기권하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 집계 중이니 잠시 대기해 주시면 감사하겠습니다. 최종 의결 결과 말씀드리도록 하겠습니다. 총원 46명, 출석 44명, 의결권자 36명 중 찬성 0, 반대 12 기권 24로 과반수 미달로 2025-3, 4분기 공공정책대학 예결산안 심의에 관한 건 의결되었음을 말씀드립니다. 앞선 단위와 동일하게 예산 삭감에 관해서 징계 수위에 관한 건 의결 진행하도록 하겠습니다. 네, 징계 수위에 관한 건 의결 진행하겠습니다. 10% 희망하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 30% 희망하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 50% 희망하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 100% 희망하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 집계 중이니 잠시 대기해 주시면 감사하겠습니다. 공공정책대학 징계 수위에 관한 건 최종 의결 결과 말씀드리도록 하겠습니다. 총원 46명, 출석 44명, 의결권자 36명 중 10%, 22명, 30%, 14명, 50%, 0명, 100% 0명으로 공공정책대학 징계 수위에 관한 건 10%로 가결되었습니다. 저희 앞선 중앙비상대책위원회와 공공정책대학 모두 징계 수위 확정에 관해서 의결을 다시 한번 진행하려고 합

니다. 중앙비상대책위원회 먼저 진행하도록 하겠습니다. 중앙비상대책위원회 예결산 특별위원이었던 부총학생회장님 잠시 퇴장해 주시면 감사하겠습니다. 네, 의결 진행하도록 하겠습니다. 중앙비상대책위원회 징계 수위를 10%로 하는 것에 관한 건 진행하도록 하겠습니다. 찬성하시는 분, 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 반대하시는 분, 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 기권하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 집계 중이니 잠시 대기해 주시면 감사하겠습니다. 중앙비상대책위원회 징계 수위를 10%로 하는 것에 관한 건 최종 의결 결과 말씀드리도록 하겠습니다. 총 46명, 출석 44명, 의결권자 36명 중 찬성 34, 반대 0, 기권 2로 과반수 이상 찬성으로 중앙비상대책위원회 징계 수위를 10%로 하는 것에 관한 건 가결되었음을 말씀드립니다. 이어서 공공정책대학 진행하도록 하겠습니다. 공공정책대학 회장은 잠시 퇴장해 주시면, 감사하겠습니다. 의결 진행하도록 하겠습니다. 공공정책대학 징계 수위를 10%로 하는 것에 관한 건입니다. 찬성하시는 분, 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 반대하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 기권하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 집계 중이니 잠시 대기해 주시면 감사하겠습니다. 최종 의결 결과 말씀드리도록 하겠습니다. 총원 46명, 출석 44명, 의결권자 36명 중 찬성 32, 반대 1, 기권 3 과반수 이상 찬성으로 공공정책대학 징계 수위를 10%로 하는 것에 관한 건 가결되었음을 말씀드립니다. 네, 논의한 건 2번까지 모두 종료되어서 논의 안건 3번으로 넘어가도록 하겠습니다. 2025년도 11월 중앙선거 결과보고에 관한 건입니다. 11월 중앙선거 중앙선거관리위원장이셨던 작년 중앙비상대책위원장님 앞으로 나오셔서 결과 보고해 주시면 감사하겠습니다.

**2025년도 11월 중앙선거관리위원장 김진경 :** 안녕하십니까? 2025학년도 고려대학교 세종캠퍼스 중앙선거관리위원장 역임했던 김진경입니다. 결과 보고 시작하겠습니다. 2025학년도 11월부터 12월까지 진행되었던 시행 일정은 다음과 같습니다. 11월 6일부터 7일까지 사퇴 기간 진행했었고 11일부터 15일까지 후보자 등록 기간 15일 날 후보자 심사 11월 16일부터 24일까지 선거운동 기간을 가졌고 18일 날 공청회 그리고 11월 25일부터 11월 27일까지 오프라인 선거 진행했습니다. 해당 선거에서 개표율만큼의 비율이 차지 않아서 재투표 실시를 12월 3일부터 12월 5일까지 온라인으로 진행했습니다. 제가 말씀드려야 할 부분이 운영비 운용 관련한 부분인데요. 해당 부분에 있어서 참고사항을 먼저 말씀드리자면 주기적으로 학생회비를 사용하지 않고 교비를 활용했습니다. 해당 교비는 2025학년도 배정되었던 초과 교비를 활용했었고 2025학년도 중앙운영위원회에서 사용허가를 의결받았습니다. 그래서 아래 변환목 같은 부분은 실질적으로 교비를 활용했기 때문에 저희가 통장 내역이나 기타 부분은 없는 점을 양해를 부탁드립니다 해당 부분도 아마 학생회장님들께서 교비를 활용해 보신 경험이 있을 거라고 생각해서 해당 부분을 감안하시고 봐주시면 좋을 것 같습니다. 좀 쉽게 말씀드리면, 위에 기표된 투표함, 만년인, 봉인테이프, 현수막, 투표지, 투표 안내 배너는 본 투표인 오프라인 투표를 위해서 활용되었던 집행품입니다. 해당 영수증 같은 경우에는 그 당시 결제를 진행해 주셨던 학생생활지원팀의 이유진 주임님께서 저한테 따로 카카오톡으로 보내주신 내용이었고요. 투표 안내 배너랑 현수막, 투표지는 세금계산서로 학교에서 처리하셔서 투표 안내 배너는 학교에서 자체 결제를 진행했습니다. 아래에 첨부해 놓은 글은 이유진 선생님께서 그때 그대로 보내주신 글을 참고해서 적었는데 학생생활지원팀 이유진 주임 측으로 견적서, 거래명세서 및 세금계산서를 발행 언급하고 진행해라 라고 말씀해 주셨고 이후에 학교 측에서 해당 내용에

대한 영수증은 발송해 주시지 않았습니다. 다음 경우에는 저희가 추후에 재투표로 진행했던 온라인 유니보트의 견적서입니다. 해당 내용 살펴보면 그 당시 전체 투표 인원은 5813명에 대한 견적서 금액이고 해당 내용 그대로 진행되었습니다. 아래 영수증 내용 다 포함해서 적혀진 내용이 해당 관항목이라고 생각해 주시면 되고 바로 다음에 질의응답이라고 혹시 질문 사항 있으신 분들은 질의해 주시면 감사하겠습니다.

**총학생회장 오미령** : 48분까지 질의사항 해주시면, 감사하겠습니다.

**부총학생회장 장선규** : 네, 부총학생회장입니다. 11월 중앙선거 당시 후보자 신분으로 참관하였을 때 봉인테이프에 대해서 따로 확인해 보지 못했던 것 같아서 그냥 박스 테이프에 사인을 했던 걸로 기억을 해서 혹시 봉인테이프 부분 한번 확인해 볼게요. 네, 추가 질의 드리겠습니다. 투표지나 봉인테이프 같이 일회성으로 사용되는 물품의 경우에는 사용 후 폐기 처리되었을 거라고 생각되는데 나머지 기표대나 투표함, 만년인, 기타 등등 물품들 같은 경우는 올해 11월 중앙선거에서도 사용이 될 것으로 생각되는데 혹시 주문한 수량이 온전히 보관되고 있는지 확인하셔야 될 것 같고, 추가적으로 현수막이나 투표 안내 배너 같은 경우는 어디에 어떻게 설치하셨는지랑 몇 개 주문했는지 수량이 맞는지도 결과 보고에 있어야 한다고 생각합니다.

**2025년도 11월 중앙선거관리위원장 김진경** : 우선 답변 드릴 수 있는 부분부터 답변드리면, 기표대, 투표함, 만년인은 저희가 임시 사무실에서 앞쪽에 회의실을 활용했던 공간 다시 기억하실까요? 거기에 마지막에 수량 체크는 마무리가 됐어서 해당 부분이 혹시 학생회관이 이전되면서 그 이후에 옮겨졌는지는 저도 한번 확인을 해봐야 할 것 같습니다만 해당 임시 사무실의 회의실에서는 해당 물품 그대로 있었음을 안내해 드립니다. 그리고 다른 봉인테이프 같은 부분을 저도 한번 확인을 해봐야 할 것 같아서 지금 당장 확인을 하고 하기가 좀 어려울 것 같아서 해당 부분은 확인되는 대로 추후에 제가 총학생회장님이나 기타 다른 전달될 수 있는 분한테 해당 내용을 전달드리겠습니다. 현수막이랑 배너 같은 경우에는 여기 일단 나와 있는 기준이라고 생각해 주시면 될 것 같아요. 현수막은 6개고 배너 내용도 잠깐만요. 배너도 여기에는 21개로 구입이 되어 있는데, 이 배너 같은 경우에는 저희가 투표할 때문에 중간에 추가적으로 더 구매를 해서 진행을 했던 거고, 이외 내용은 아까 말씀드린 것처럼 그 전에 임시 사무실, 회의실에서는 기표대, 투표함, 만년인까지는 수량을 다 확인하고 냈었던 것 같습니다.

**부총학생회장 장선규** : 해당 결제 부분이 전부 추가 교비로 이루어진 점을 고려하였을 때 불필요한 곳에 예산을 지출하지 않았는지 투표하는 배너가 21개로 구입되어 있는데, 어디 장소에 어떻게 사용되었는지도 추후에 자료 보안을 거쳐서 전달해 주셨으면 좋겠습니다.

**2025년도 11월 중앙선거관리위원장 김진경** : 네 알겠습니다. 혹시 전달하는 과정에서 좀 오래 걸릴까 봐 먼저 보고 싶으시면 아마 중앙선거관리위원회 인스타그램에 저희가 투표고 안내랑 해당 부분들은 이미 다 올라와 있었고, 혹시 그거를 3월, 9월 때 활용을 하셨는지 제가 사실 미처 확인을 못 해서 제가 인스타그램 아이디랑은 다 인수인계 차원에서 넘겨드렸거든요. 아마 해당 부분에 보관이 되어 있거나 아직 그대로 그 당시 재투표나 그런 부분들이 아직 올라와 있다면 거기서 확인하실 수 있을 것 같고, 투표 안내 배너 같은 경우에는 투표구마다 저

회가 3개씩 설치했던 걸로 기억하고 있습니다.

**총학생회장 오미령** : 더 추가 질의하실 분 있으실까요? 없으시면 11월 중앙선거 결과 보고 여기서 종료하도록 하겠습니다. 다음 안건으로 넘어가도록 하겠습니다. 2026년도 3월 보궐선거 결과 보고에 관한 건입니다. 3월 보궐선거 선거관리위원장님이셨던 문화스포츠대학 회장님 앞으로 나오셔서 결과 보고를 주시면 감사하겠습니다.

**문화스포츠대학 학생회장 김시화** : 네, 2026년 3월 보궐선거 진행했던 중앙선거관리위원장 문화스포츠대학 학생회장 김시화입니다. 우선은 저희 3월 13일에 인준 받았고 그 이후에 15일 날 1차적으로 회의 비대면으로 진행했습니다. 18일부터 19일까지는 사퇴 기간 공고 완료했고요. 23일 날 후보자 등록 관련된 1차 공고, 24일 날 후보자 등록 관련된 2차 공고 진행했고요. 25일 날 후보자 등록 심사 및 최종 등록 회의 진행했고 26일부터 28일까지 선거 유지 기간 28일 날 투표 준비 29일부터 31일까지 투표 진행했고요. 이때 유효 투표율을 넘겼었고 개표가 가능한 유효 투표율을 넘겼어서 4월 1일 02시에 바로 개표 진행했었습니다. 그리고 4월 2일 날 당선 확정 공고를 하면서 저희 위원회 산회하였습니다. 일단은 시행 계획에서는 제가 후보자 사퇴 기간을 19일에서 20일로 설정했었는데요. 회칙을 한번 검토해 본 결과 후보자 등록 마감일 7일 전에 사퇴를 하셔야만 선거운동이 가능하다고 하여 후보자 사퇴 기간을 하루 앞당겨서 진행했었습니다. 그리고 앞서 스마트도시학부 활동 보고 보셨을 때 3월 18일 날 사퇴를 진행하셔서 선거운동을 하시는 데에는 문제가 없었다는 점 양해 부탁드립니다. 그 외에 다른 실제 시행 기관들은 이전에 앞서서 보여드렸던 계획과 동일하다는 점 참고 부탁드립니다. 그리고 선거 이용 수수료 청구서와 송금 내역은 저희 일단 문화스포츠대학 학생회비 통장으로 먼저 출금이 되었었고요. 그 이후에는 스마트도시학부 측으로부터 환급받았고 환급 내역 수령지불증도 올렸습니다. 이상으로 발표 마치겠습니다.

**총학생회장 오미령** : 네, 질의사항 있으신 분? 10시 59분까지 질의해 주시면 감사하겠습니다. 질의 없으신 것으로 확인되어서 3월 보궐선거 결과 보고 여기서 종료하도록 하겠습니다. 오늘 논의안건 모두 끝이 나서 혹시 기타 안건 상정하실 의원님 있으실까요? 네.

**부총학생회장 장선규** : 네, 부총학생회장입니다. 11월 중앙선거관리위원장 결과 보고에 대하여 현수막 부착 위치 및 수량, 배너 부착 위치 및 수량 소모품이 아닌 물품에 대한 재고 파악, 봉인테이프 등과 관련하여 결과 보고에 미흡한 점이 많다고 생각되어서 제3차 전체학생대표자회의에서 다시 한번 보충된 자료를 발표해 주심이 어떠신지 안건 상정하고 싶습니다.

**총학생회장 오미령** : 네, 해당 부분 전체 학생 대표자 대의원분들 대상으로 의결 진행하고 해당 부분을 11월 중앙선거관리위원장님께 전달드리려고 합니다. 네, 해당 부분 의결 진행하도록 하겠습니다. 안건명 시설 중앙선거관리위원회 결과 보고를 제3차 전체학생대표자회의에서 다시 한번 하는 것에 관한 건입니다. 찬성하시는 분 손들어 주시면 감사하겠습니다. 손 내려 주시면 감사하겠습니다. 반대하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 기권하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 집계 중이니 잠시 대기해 주시면 감사하겠습니다. 최종 의결 결과 말씀드리도록 하겠습니다. 총원 46명, 출석 44명, 의결권자 37명 중 찬성 4, 반대 8, 기권이 25 과반수 미달로 2025년도 11

월 중앙선거 결과 보고에 대해 제3차 전체학생대표자회의에서 재심의하는 것에 관한 건 부결되었음을 말씀드립니다. 더 기타 안건 상정하실 의원님 있으실까요? 없으시면 저희 매번 하는 전체학생대표자회의와 동일하게 속기록 추후 공개에 관한 건 의결 진행하고자 합니다. 속기록 추후 공개에 관해서는 저희 총학생회 홈페이지에 올라갈 예정입니다. 속기록 추후 공개에 관한 건 의결 진행하도록 하겠습니다. 찬성하시는 분, 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 반대하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 기권하시는 분 손 들어주시면 감사하겠습니다. 손 내려주시면 감사하겠습니다. 최종 의결 결과 말씀드리도록 하겠습니다. 총원 46명, 출석 44명, 의결권자 37명 중 찬성 35, 반대 0, 기권 2 과반수 이상 찬성으로 속기록 추후 공개에 관한 건 가결되었음을 말씀드립니다. 네, 전체학생대표자회의 종료에 앞서 한 가지 안내 말씀드립니다. 저희 앞서 다녀온 전체간부 수련회와 새내기새로배움터와 관련해서 수령지불증 작성하실 게 많은 것으로 확인이 되는데 해당 부분 저희 총학생회에서 일괄적으로 수령지불증 작성 받으려고 합니다. 그래서 준비됨과 동시에 학생회관 쪽으로 수령지불증 작성하러 오시면 된다고 안내 올려드릴 테니 그 후에 총학생회 사무실로 작성하러 한 번만 와주시면 감사하겠습니다. 각 단위별로 어느 수령지불증을 작성해야 하는지까지 같이 올려드릴 테니 해당 부분 참고해 주시면 감사하겠습니다. 금일 전체학생대표자회의 여기서 종료하도록 하겠습니다. 고생하셨습니다.

[산회 : 23:06]