

2026학년도 고려대학교 세종캠퍼스 총학생회
제1차 상반기 예·결산특별위원회 회의 안건지

1. 출결

총학생회	<input checked="" type="checkbox"/> 장 선 규		
과학기술대학 비상대책위원장	<input checked="" type="checkbox"/> 강 필 립	글로벌비즈니스대학	<input checked="" type="checkbox"/> 홍 준 성
공공정책대학	<input checked="" type="checkbox"/> 김 도 훈	문화스포츠대학	<input checked="" type="checkbox"/> 김 시 화
스마트도시학부 비상대책위원장	<input checked="" type="checkbox"/> 이 무 용	약학대학	<input checked="" type="checkbox"/> 서 예 원
총예비역회	<input checked="" type="checkbox"/> 권 순 위	동아리연합회	<input checked="" type="checkbox"/> 이 희 건

2. 단위별 예·결산 내역

- 과학기술대학 3,4분기 예결산특별위원회 회계감사 통과에 관한 건
찬성 7 반대 0 기권 2
- 글로벌비즈니스대학 3,4분기 예결산특별위원회 회계감사 통과에 관한 건
찬성 6 반대 0 기권 3
- 공공정책대학 3,4분기 예결산특별위원회 회계감사 통과에 관한 건
찬성 반대 기권
- 문화스포츠대학 3,4분기 예결산특별위원회 회계감사 통과에 관한 건
찬성 반대 기권
- 스마트도시학부 3,4분기 예결산특별위원회 회계감사 통과에 관한 건
찬성 반대 기권
- 약학대학 3,4분기 예결산특별위원회 회계감사 통과에 관한 건
찬성 7 반대 0 기권 2
- 총예비역회 3,4분기 예결산특별위원회 회계감사 통과에 관한 건
찬성 반대 기권
- 총동아리연합회 3,4분기 예결산특별위원회 회계감사 통과에 관한 건
찬성 반대 기권
- 인권복지위원회 3,4분기 예결산특별위원회 회계감사 통과에 관한 건
찬성 반대 기권
- 교육복지위원회 3,4분기 예결산특별위원회 회계감사 통과에 관한 건
찬성 반대 기권
- 중앙비상대책위원회 3,4분기 예결산특별위원회 회계감사 통과에 관한 건
찬성 반대 기권

3. 기타 심의 안건

- 참관인 승인에 관한 건
'참관인 없음'으로 의결 취소
- 동아리연합회 비공식 심사 여부에 관한 건
찬성 0 반대 0 기권 7 부결
- 26년도 상반기 예결산특별위원회에서 비상대책위원장에 대한 의결권 부여에 관한 건
찬성 6 반대 0 기권 1 가결

- 3,4분기 예결산특별위원회 진행 방식
 - 예특위는 총 2차로 진행
 - 각 단위 별로 전체적인 파일 검토 후 다시 처음으로 돌아와서 질의 진행. 해당 단위 질의 마무리 후 원하는 단위만 의결 진행.

- 공공정책대학 수정사항
 - 간식행사 물품 수령 렌터카 대여비 반환 필요 (단위별 행사 유류비 및 교통비 지출 불가. 아래 의결 사항 참고)
 - 온라인 수령지불증 사용 불가, 수령지불증 대리인 서명 불가 (아래 의결 사항 참고)
 - 전 재정국장의 연락두절로 수령지불증 첨부 불가능.
 - 공정인의 밤 준비금 -> 공정인의 밤 물품 구입 제목 통일 (예산서 명칭과 결산서 명칭 통일)
 - 수231 어떤 오류비 증빙인지 별첨 추가
 - 지511 개인정보 삭제, 정확한 수령 사실 증빙 추가
 - 지411 농구대회 물품 구입 배부 방식 별첨 추가

- 문화스포츠대학 수정사항
 - 25-4분기 17페이지 잘못 첨부된 내역 시정

- 스마트도시학부 수정사항
 - 25-4분기 증빙자료 13페이지 15000원 추가 결제 사항 별첨 추가
 - 간식 행사 수령자 명단 첨부
 - 지511 엠블럼 공모전 상금 관련 자세한 설명 별첨 추가

- 총예비역회 수정사항
 - 수221 쿠팡 결제 메일 추가 첨부 필요
 - 지224 학교 외부인과의 거래 내역도 수령지불증 첨부 필요

- 인권복지위원회 수정사항
 - 25-4분기 증빙자료 34페이지 58,500원 -> 58,800원으로 수정
 - 수411 대동제 물품대여 -> 각 단위별로 대여한 물품 종류 및 수량 관련 부가 설명 첨부 (단가 확인 가능하게끔 수정)

- 25-4분기 증빙자료 18페이지 수령지불증 연락처 미기재 -> 수령지불증 재작성 필요
- 지412 대동제 물품 대여 비용과 수411 대동제 물품 대여 비용 상이하여 5000원 차액 발생, 확인 및 수정 필요
- 25-4분기 26페이지 별첨 사항 삭제

● 교육복지위원회 수정사항

- 25-3분기 지411 만족도 조사 이벤트페이백 -> 만족도 조사 관련 이벤트 내용 별첨 추가
- 만족도 조사 추첨 인원 최초 공지 5명에서 6명으로 변경된 사유도 같이 기재 필요
- 25-3분기 증빙자료 10페이지 가격이 정확히 기재된 영수증으로 재첨부 필요
- 지411 경품 추첨 방식에 대한 정확한 설명 추가
- 25-4분기 지412 고대야 힘내 상품페이백 관련 행사에 대한 구체적 설명 추가 (행사 진행 사진 가능하면 첨부)
- 25-4분기 증빙자료 20페이지 문자 내역 상품 수령자 이름으로 바꿔서 사진 재첨부 (앞으로 상품 지급할 경우 문자 내용 자체에 당첨자 이름을 포함하는 방향으로 진행)
- 25-4분기 10페이지 지411 실제 지불 내역 169,500 과 수령지불증 금액 169,000 상이. -> 수령지불증 재작성 필요
- 169,500 가량의 상품 구매에 관해 자세한 품목 및 수령 방식 추가 필요
- 25-4분기 23페이지 수령지불증 화질 개선 필요로 재첨부
- 25-4분기 10페이지 지411 의상대책위원회 상품페이백 관련 공지된 당첨자 인원과 실제로 상품을 수령한 당첨자 인원 상이. 별첨으로 사유 작성 필요
- 25-4분기 24페이지 지413 사무용품 구매 사유 및 목적 별첨 추가
- 교육복지위원회 행사 관련 별첨 추가할 때 해당 위원회의 이름에 맞게 설계된 행사임을 강조하여 작성

● 중앙비상대책위원회 수정사항

- 25-3분기 증빙자료 9페이지 지413 팔토시 수건비 구매 목적 별첨 추가
- 25-3분기 증빙자료 5페이지 1,2분기 자료는 열람이 불가능하므로 해당 부분 발췌하여 따로 첨부 필요
- 거래내역 PDF로 통일 (엑셀로 첨부된 부분 재첨부 필요)
- 25-3분기 증빙자료 14페이지 통장 내역 통장주 이름까지 다 나와있는 형식으로 재첨부
- 25-4분기 증빙자료 47페이지 상품 명단 수정
- 25-4분기 증빙자료 47페이지 갤럭시 워치 결제 영수증 첨부 및 네이버 계정 주인 정확히 기재. 포인트 수령 여부 확인 및 수령했을 시 사후 처리 방식 인증 필요
- 25-4분기 증빙자료 23페이지 수220 기부금 수령지불증 첨부 필요
- 25-4분기 증빙자료 18페이지 수421 카페 메뉴판(또는 판매했던 항목 및 가격) 첨부 필요
- 25-4분기 증빙자료 12페이지 수414 굿즈 판매 항목 및 가격 첨부 필요
- 25-4분기 증빙자료 7페이지 정회원 등록 신청서 수수료 증명서 발급 일자 추가해서 재첨부 필요
- 25-4분기 증빙자료 34페이지 지411 장비 비용 관련 내용은 공개, 가수 섭외 비용만 대외비 처리 하는 방향으로 하는 것에 관해 내부 논의 필요
- 전반적으로 작년 대동제 지출 관련 자세한 설명 별첨 필요

- 작년 대동제 때 판매 후 남은 반다나 재고 관련하여 현 총학이 재량껏 무료 배포 또는 판매 하는 방향으로 진행

● 구독제 상품의 연간구독 원천적 금지에 관한 건

찬성 3 반대 3 기권 3 부결

● 당해 분기에 발생한 회계 자료에 한하여 수령지불증을 통장주 명의자로 한정짓는 것에 관한 건

찬성 6 반대 0 기권 3 가결

● 당해 분기에 발생한 회계 자료에 한하여 지류 수령지불증과 온라인 수령지불증이 동일한 효력을 갖는 것에 관한 건

찬성 1 반대 3 기권 5 부결

● 각 단위 행사에서 유류비 및 교통비 지출이 가능한지에 관한 건

찬성 4 반대 0 기권 5 부결

● 재정운용위원회 진행에 관한 건

- 재운위 시간 관련 사전에 충분한 논의 필요

- 참관인 신청 및 발언 제한, 조기 귀가 조치 등의 사전 결정 사항 정리 필요

- 재운위에서 최대한 많은 수정 사항을 반영하여 예특위에서는 완전한 파일로 심의만 하는 방향으로 진행

- 재운위에서 열심히 참여하지 않는 단위에 대한 강력한 제재 필요

- 재운위에 참여하는 각 단위 재정 담당자들의 책임 의식 제고 필요

● 제2차 예결산특별위원회- 3월 29일 일요일 15시 (3월 27일 금요일 15시까지 미심의 단위 자료 제출)