

2026학년도 고려대학교 세종캠퍼스 총학생회제6차 축제준비위원회의 회의록

1. 출결

총괄	축제준비위원장	<input checked="" type="checkbox"/> 오 미 령
기획/홍보팀	팀장	<input checked="" type="checkbox"/> 장 선 규
	팀원	<input checked="" type="checkbox"/> 백 서 영
		<input checked="" type="checkbox"/> 서 종 원
		<input checked="" type="checkbox"/> 성 지 연
		<input checked="" type="checkbox"/> 장 은 우
		<input checked="" type="checkbox"/> 정 승 훈
		<input checked="" type="checkbox"/> 조 민 서
		<input checked="" type="checkbox"/> 김 채 은
		<input checked="" type="checkbox"/> 신 동 은
부스/안전팀	팀장	<input checked="" type="checkbox"/> 이 세 민
	팀원	<input checked="" type="checkbox"/> 김 현 지
		<input checked="" type="checkbox"/> 이 호 영
		<input checked="" type="checkbox"/> 정 다 연
		<input type="checkbox"/> 최 보 겸
		<input checked="" type="checkbox"/> 고 서 연
		<input checked="" type="checkbox"/> 박 혜 원
		<input checked="" type="checkbox"/> 이 우 찬
무대팀	팀장	<input checked="" type="checkbox"/> 서 가 연
	팀원	<input checked="" type="checkbox"/> 김 바 다
		<input checked="" type="checkbox"/> 김 종 욱
		<input checked="" type="checkbox"/> 박 동 균
		<input checked="" type="checkbox"/> 정 선 우
		<input checked="" type="checkbox"/> 최 윤 영
		<input checked="" type="checkbox"/> 김 성 찬
		<input checked="" type="checkbox"/> 김 재 환
		<input checked="" type="checkbox"/> 손 수 아
대외협력팀	팀장	<input checked="" type="checkbox"/> 서 흥 욱
	팀원	<input checked="" type="checkbox"/> 장 서 영
		<input checked="" type="checkbox"/> 민 서 현
		<input checked="" type="checkbox"/> 김 다 연
		<input checked="" type="checkbox"/> 문 재 준
		<input checked="" type="checkbox"/> 김 윤 서

2. 축제준비위원장 활동보고 및 전달사항

3. 업무보고

- 기획/홍보팀

단위		내용
팀장	장선규	1. 회의 관련 - 제5차 축제준비위원회 회의 참석 (04.29) 2. 업무 관련 - 강미애 세종시 교육감과의 대화 PPT 제작 (05.03) 3. 축제준비위원회 관련 - 대행사 유선 미팅 (04.29) - 총학생회 낮부스 방명록 제작 (05.02) - 포스터/야외 현수막 발주 (05.03)
팀원	조민서	1. 업무 관련 - 26년도 1분기 예결산 증빙자료 수정 및 자료 요청 (04.29) - 학과별 수령지불증 작성 확인 엑셀 파일 작성 (04.29~05.01) - 수령지불증 가이드라인 제작 지원 및 공지 전파 (04.30~05.02) - 축제준비위원회 관련 물품 결제 (05.03)
	서종원	1. 축제준비위원회 관련 - 포토프레임 제작 (04.29) - 포토부스 외벽 디자인 (04.30) - 부스 현수막 제작 (04.30) - X배너 제작 (05.02) - Radio 20s 청춘 주파수 카드뉴스 제작 (05.03) - 외부인 티켓 판매, 프레스존 카드뉴스 제작 (05.03)
	백서영	1. 업무 관련 - 협찬사 3분할 카드뉴스 제작 (05.03~) - 총학생회 운영본부 카드뉴스 수정 (05.03)
	장은우	1. 업무 관련 - 수령지불증 가이드라인 ppt 제작 (04.30) 2. 축제준비위원회 관련 - NPC 기획안 예산서 작성 (04.29) - NPC 의상 주문 (05.01)
	정승훈	특이사항 없음.
	성지연	1. 회의 관련 - DCN(대전시민뉴스) 편집국장 유선 미팅 1,2,3차 (04.28~04.30)

		<p>2. 업무 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - SDGs 가이드라인 레퍼런스 조사 (04.29) - SDGs/ESG 보고서 양식 조사 및 1차 정리 (04.29~05.03) - DCN(대전시민뉴스) 고려대학교 총학생회 업무 협약서 작성 (04.30) - DCN(대전시민뉴스) 업무 협약서 체결 및 관련 기사 최종 검토 (04.30) - 강미애 후보자 관련 자료 조사 (05.01~05.03) - 강미애 세종시 교육감과의 대화 PPT 제작 (05.03) - 교육청/고려대학교 세종캠퍼스 총학생회 업무 협약서 작성 (05.03) <p>3. 축제준비위원회 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대동제 3분할, 9분할 캡션 검토 (04.29) - 대동제 아티스트 힌트 작성 및 편지 작성 (05.03)
	김채은	<p>1. 업무 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 띠부썰 스티커, 스티커 2안 제작 (05.01) - 대동제 푸드트럭 카드뉴스 제작 (05.02)
	신동은	<p>1. 업무 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 레플리카 배부 안내 카드뉴스 제작 (04.30) <p>2. 축제준비위원회 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 띠부썰 스티커 제작 (05.03) - 스티커 칼선 작업 (05.03)

- 부스/안전팀

단위		내용
팀장	이세민	<p>1. 회의 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제10차 부스/안전팀 회의 진행 (05.03) <p>2. 업무 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중앙집행위원회 업무 관리 및 지원 (04.29~) <p>3. 축제준비위원회 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부스/안전팀 업무 분배 및 피드백 (04.29~) - 낮/밤부스 도면도 확정 (04.30) - 낮/밤부스 물품 구매 수량 파악 (05.01~) - 제2차 부스 대표자 회의 준비 (05.03) - 2026 대동제 안전 가이드라인 제작 (05.03)
팀원	김현지	<p>1. 회의 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제5차 축제준비위원회 회의 참석 (04.29) <p>2. 업무 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제5차 축제준비위원회의 회의록 작성 (04.30)

		<ul style="list-style-type: none"> - 제6차 축제준비위원회의 공지 및 안전지 작성 (05.03~) <p>3. 축제준비위원회 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 양일 낮부스 배치도 기획 (05.01~)
	이호영	<p>1. 회의 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제10차 부스/안전팀 회의 참석 (05.03) <p>2. 축제준비위원회 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부스/안전팀 환경 개선 물품 조사 (04.30)
	정다연	<p>1. 회의 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제10차 부스/안전팀 회의 참석 (05.03) <p>2. 업무 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 문의사항 답변 (04.30) <p>3. 축제준비위원회 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부스 대여 물품 실수요 조사 구글폼 제작 (04.30) - 분리수거 카드뉴스 제작 (05.03)
	최보겸	특이사항 없음.
	고서연	특이사항 없음.
	박혜원	<p>1. 회의 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제10차 부스/안전팀 회의 참석 (05.03)
	이우찬	<p>1. 회의 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제10차 부스/안전팀 회의 참석 (05.03) <p>2. 축제준비위원회 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부스 대여 물품 수량 확정 명단 수정 (04.29) - 빅 호이 인형 설치 방법 교육 참여 (04.30)

- 무대팀

단위		내용
팀장	서가연	<p>1. 회의 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제5차 축제준비위원회 회의 참석 (04.29) - 제8차 무대팀 회의 진행 (04.29) <p>2. 업무 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 무대팀 업무 분배 (04.29) - 전체 큐시트 제작 (05.03~) - 무대 총 기획안 작성 (05.03~)

		- 강미애 후보자 관련 자료 조사 (05.03)
팀원	김바다	1. 회의 관련 - 제8차 무대팀 회의 참석 (04.29) 2. 축제준비위원회 관련 - 무대 콘텐츠 [Radio 20s 청춘 주파수] PPT 제작 (05.03~) - 무대 콘텐츠 [그시절 한소절] PPT 제작 (05.03~)
	김종욱	1. 회의 관련 - 제8차 무대팀 회의 참석 (04.29) 2. 축제준비위원회 관련 - MR 수합 및 정리/점검 (04.28~04.30)
	박동균	1. 회의 관련 - 제8차 무대팀 회의 참석 (04.29) 2. 축제준비위원회 관련 - 대동제 전체회의용 PPT 제작 (04.29)
	정선우	1. 회의 관련 - 제8차 무대팀 회의 참석 (04.29)
	최운영	1. 회의 관련 - 제8차 무대팀 회의 참석 (04.29) 2. 축제준비위원회 관련 - 대동제 큐시트 초안 작성 (05.01) - 공연팀 연락망 리스트 작성 (05.01)
	김성찬	1. 회의 관련 - 제8차 무대팀 회의 참석 (04.29) 2. 업무 관련 - SDGs 관련 가이드라인 자료 조사 (04.30) - 강미애 후보자 관련 자료 조사 (05.01)
	김재환	1. 회의 관련 - 제8차 무대팀 회의 참석 (04.29)
	손수아	1. 회의 관련 - 제8차 무대팀 회의 참석 (04.29) 2. 업무 관련 - 강미애 후보자 관련 자료 조사 (04.30) 3. 축제준비위원회 관련

		<ul style="list-style-type: none"> - 응원단 대기 강의실 대여 (04.30) - 상품 명단 및 상품 당첨자 명단 제작 (05.03) - 콘텐츠별 상품 배부 방식 결정 및 최종 수정 (05.03)
--	--	---

- 대외협력팀

단위		내용
팀장	서홍욱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 회의 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 제5차 축제준비위원회 회의 참석 (04.29) - 제8차 대외협력팀 회의 진행 (04.29) 2. 업무 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 2026년도 공동 레플리카 발주 (04.30) - 중간고사 패트roller 근로장학금 서류 제출 (04.30) 3. 축제준비위원회 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 외부 업체 컨택 (03.26~) - 외부 업체 협찬 물품 조정 (04.01~) - 디자인 요청서 검토 및 기획/홍보팀 전달 (04.30)
팀원	장서영	<ol style="list-style-type: none"> 1. 회의 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 제5차 축제준비위원회 회의 참석 (04.29) 2. 축제준비위원회 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 제8차 대외협력팀 회의 참석 (04.29) - 협찬사 디자인 요청서 작성 (04.29) - 협찬품 배부 예산안 작성 (05.02)
	민서현	<ol style="list-style-type: none"> 1. 축제준비위원회 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 협찬사 소개 통합 카드뉴스 디자인 요청서 작성 (04.30) - 히말라야 입장 팔찌 이벤트 카드뉴스 디자인 요청서 작성 (05.02) - 히말라야 코리아 SNS 이벤트 기획안 작성 (05.02) - 추억저장소 디자인 기획 (04.30~05.03)
	김다연	<ol style="list-style-type: none"> 1. 축제준비위원회 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 제8차 대외협력팀 회의 참석 (04.29) - 키크론 홍보 카드뉴스 디자인 요청서 작성 (04.29~04.30) - 추억 저장소 디자인 기획 (05.03)
	문재준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 회의 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 제8차 대외협력팀 회의 참석 (04.29) 2. 업무 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 히말라야 협찬 물품 수령 (05.01)

	김윤서	1. 회의 관련 - 제5차 축제준비위원회 회의 참석 (04.29) - 제8차 대외협력팀 회의 참석 (04.29)
--	-----	--

4. 논의안건

● 대동제 업무 가능 시간 수합에 관한 건

<가능한 시간대 투표>

- 5/12 AM 9:00 ~ 5/13 AM 12:00
- 5/13 AM 9:00 ~ 5/14 AM 12:00
- 대동제 관련 결강계 발급 가능
- 대동제 업무 배분 가이드라인 추후 공지될 예정

● 홍보물 부착 공지에 관한 건

- 포스터 및 현수막 발주 완료 (5/7~5/11 중 도착 예정)
- 배송 완료 즉시 각 건물별로 홍보물 붙이는 작업 실시
- 위 작업은 상주 인원들 돌아가며 운영

5. 축제준비위원장 업무지시사항

● 기획/홍보팀

-

● 부스/안전팀

-

● 무대팀

-

● 대외협력팀

-

6. 기타사항