
고려대학교 세종캠퍼스 총학생회

2026학년도 제17차 중앙운영위원회 안건지

고려대학교 세종캠퍼스 총학생회

2026학년도 제17차 중앙운영위원회 회의

일시 : 2026년 9월 5일(토) 20:00

장소 : 학생회관 총학생회 회의실 316호

작성 : 사무국장 장서영

기록물 관리 책임자 : 제38대 총학생회장 오미령

I. 출결

총학생회장	☒ 오 미 령	부총학생회장	☒ 장 선 규
과학기술대학 비상대책위원장	☒ 강 필 립	글로벌비즈니스대학 학생회장	☒ 홍 준 성
공공정책대학 학생회장	☒ 김 도 훈	문화스포츠대학 학생회장	☒ 김 시 화
약학대학 학생회장	☒ 서 예 원	스마트도시학부 학생회장	☒ 이 무 용
총예비역회장	☒ 권 순 위	동아리연합회장	☒ 이 희 건

II. 보고안건

- 총학생회 보고사항 3페이지 참고

III. 논의 및 심의 안건

- 문화스포츠대학 감사에 관한 건
- 고연전 전출금 및 좌석배정회의에 관한 건
- 응원OT 좌석 배정에 관한 건

IV. 기타 안건

보고 안전

1. 총학생회 보고사항

단위	보고사항 및 특이사항
총학생회	- 회의 관련 1. 제16차 중앙운영위원회 진행 (08.23) 2. 제36차 위원장단 회의 진행 (08.25) 3. 제13차 전체회의 진행 (08.31) 4. 제37차 위원장단 회의 진행 (09.01) 5. 환경박람회 팀장단 회의 진행 (09.01) - 미팅 관련 1. 학생생활지원팀 미팅 진행 (08.25) 2. 행정지원팀 미팅 진행 (08.28) 3. 학생생활지원팀 미팅 진행 (09.03) 4. 학생생활지원팀 미팅 진행 (09.04)
중앙집행위원회	- 회의 관련 1. 제36차 위원장단 회의 참석 (08.25) 2. 제13차 전체회의 참석 (08.31) 3. 3차 가을행사 TF팀 회의 진행 (08.31) 4. 제5차 중앙집행위원회의 진행 (08.31) 5. 제37차 위원장단 회의 참석 (09.01) - 업무 관련 1. 제3차 전체학생대표자회의 준비 (08.31~) 2. 서울행 셔틀버스 시범운행 카드뉴스 제작 (09.01) 3. 학생수렴형전학대회 구글폼 제작 (09.03)
기획정책위원회	- 회의 관련 1. 제36차 위원장단 회의 참석 (08.25) 2. 제13차 전체회의 참석 (08.31) 3. 환경박람회 팀장단 회의 참석 (09.01) 4. 제37차 위원장단 회의 참석 (09.01) - 업무 관련 1. 키포드 주차구역 관리 관련 자료 수정 (08.23~) 2. 흡연구역 관리 관련 자료 수정 (08.23~)
직속위원회	- 회의 관련 1. 제36차 위원장단 회의 참석 (08.25) 2. 제13차 전체회의 참석 (08.31)

	3. 제37차 위원장단 회의 참석 (09.01) - 업무 관련 1. 추석 귀향버스 신청 (08.24 ~ 09.01)
--	--

2. 단위별 활동 보고사항

단위	보고사항 및 특이사항
과학기술대학 비상대책위원회	1. 제16차 중앙운영위원회 참석 (08.23) 2. 과학기술대학 단과대학운영위원회 회의 (08.24) 3. 과학기술대학 국장단 회의 (08.24) 4. 과학기술대학 레플리카 공동구매 (08.24 ~ 08.31) 5. 과학기술대학 공동축제 시행사 미팅 (08.24) 6. 과학기술대학 국장단 회의 (08.25) 7. 과학기술대학 행정실 미팅 (2026과기대접) (08.25) 8. 과학기술대학 국장단 회의 (08.26) 9. 과학기술대학 새내기새로배움터 사전답사 (08.26) 10. 과학기술대학 국장단 회의 (08.27) 11. 과학기술대학 리모델링 시설 점검(인공지능사이버보안학과) (08.27) 12. 과학기술대학 리모델링(반도체물리학과) (08.27~) 13. 단과대학(중운위) 예결산특별위원회 참석 (08.30) 14. 과학기술대학 공동축제 시행사 미팅 (08.31) 15. 과학기술대학 단과대학운영위원회 회의 (08.31) 16. 과학기술대학 산하기구 예결산특별위원회 (08.31) 17. 단과대학(중운위) 예결산특별위원회 참석 (08.31) 18. 과학기술대학 국장단 회의 (09.02) 19. 과학기술대학 제휴업체 미팅(문화) (09.03) 20. 과학기술대학 공동축제 대표자 회의 (09.03) 21. 과학기술대학 새내기새로배움터 사전답사 (09.04)
글로벌비즈니스대학 학생회	1. 제16차 중앙운영위원회 참석 (08.23) 2. 행사 대행사 미팅 (08.28) 3. 제3차 글로벌비즈니스대학 예결산특별위원회 (08.30) 4. 제2차 예결산특별위원회 (08.30) 5. 글로벌비즈니스대학 16차 전체 학생회 회의 (08.31) 6. 제4차 회칙개정위원회 (08.31) 7. 긴급 단과대 운영위원회 (08.31) 8. 긴급 예결산특별위원회 (08.31) 9. 단과대 행정실 유선상 미팅 (09.01) 10. 고연전 좌석 배정 신청 (09.02) 11. 글로벌비즈니스대학 활동보고 가이드북 배포 (09.01) 12. 글로벌비즈니스대학 사물함 신청 조사 완료 (09.04) 13. 글비대접 신청 시작 (09.04)
공공정책대학 학생회	1. 제16차 중앙운영위원회 참석 (08.23)

	2. 26-1,2분기 제2차 예결산특별위원회 참석 (08.30) 3. 공공정책대학 학생회 전체회의 진행 (08.31) 4. 공공정책대학 긴급 운영위원회 회의 진행 (09.02) 5. 공공정책대학 유학생TF 회의 진행 (09.02) 6. 고연전 좌석 배정 신청 (09.02) 7. 추석 귀향버스 수요조사 제작 (09.04) 8. 2학기 행사 기획안 검토 (09.04) 9. 공공정책대학 회칙개정위원회 구성 (09.04)
문화스포츠대학 학생회	1. 제16차 중앙운영위원회 회의 참석 (08.23) 2. 문화스포츠대학 행정팀 면담 (08.24) 3. 제휴사 비대면 미팅 진행 (08.25) 4. 제14차 문화스포츠대학 학생회 국차장단 회의 진행 (08.25) 5. 제7차 문화스포츠대학 축제준비위원회 팀장단 회의 진행 (08.25) 6. 제1차 문화스포츠대학 단과대학 예결산특별위원회 진행 (08.27) 7. 축제 관련 대행사 대면 미팅 (08.28) 8. 제2차 예결산특별위원회 진행 (08.30) 9. 제9대 문화스포츠대학 대외협력국장 모집 공고 전파 (08.31) 10. 긴급 예결산특별위원회 진행 (08.31) 11. 고연전 자리 신청 (09.02) 12. 26-2학기 문스 증명사진관 사업 공지 전파 (09.03) 13. 26-2학기 활동계획 보고용 기획안 행정팀 전달 (09.04)
약학대학 학생회	1. 제16차 중앙운영위원회 참석 (08.23) 2. 약학대학 재정운영위원회 감사보고서 작성 (08.29) 3. 26-1,2분기 제2차 예결산특별위원회 (08.30) 4. 긴급 예결산특별위원회 (08.31) 5. 약대협 중부지부 21차 회의 (09.01) 6. 약학대학 행정실 유선 미팅 (09.01) 7. 세종 응원OT 수요조사 구글폼 배포 (09.01) 8. 약학대학 사물함 추가 정리 안내 (09.02) 9. 고연전 좌석 배정 신청 (09.02) 10. 약학대학 단과대 운영위원회 (09.03) 11. 약대협 TF국 기획단 회의 (09.04)
스마트도시학부 학생회	1. 제16차 중앙운영위원회 참석 (08.23) 2. 26-1,2분기 제2차 예결산특별위원회 대리인 참석 (08.30) 3. 긴급 예결산특별위원회 참석 (08.31) 4. 스마트도시학부 학부장님 면담 (09.01) 5. 세종 응원OT 수요조사 구글폼 배포 (09.01) 6. 고연전 좌석 배정 신청 (09.02)
총예비역회	1. 제16차 중앙운영위원회 참석 (08.23) 2. 제2차 예결산특별위원회 참석 (08.30) 3. 긴급 예결산특별위원회 참석 (08.31) 4. 병무행정팀 미팅 (09.04)
동아리연합회	1. 제16차 중앙운영위원회 회의 참석 (08.23)

	2. 동연제 부스팀 회의 (08.24) 3. 학생생활지원팀 면담 (08.25) 4. 동연제 제휴업체 미팅 (08.25) 5. 동아리연합회 국장단 회의 진행 (08.25 ~ 09.05) 6. 제2차 예결산특별위원회 참석 (08.30) 7. 긴급 예결산특별위원회 참석 (08.31) 8. 대행사, 시설안전팀 대면 미팅 (09.01) 9. 동아리연합회 집행부회의 진행 (09.01)
--	---

논의 및 심의 안건

● 문화스포츠대학 감사에 관한 건

- 학생회비 인계 당시 사건 경위 중운위 특방 내 <인계 거래내역서 조작 사건 감사 요구안> 참고
- 8대 문스대 회장과 학생회비 인계 당시 대화내역 첨부
- 12월 9일 당선 이후 학생회비를 두 건에 나눠서 인계 받은 내역 첨부 (문스대 회장 본인 통장 내역 통해 확인 가능)
- 이후 1월 11일 25-3,4분기 재운위 증빙자료 준비를 위한 자료 요청이 있었으며, 통화를 통해 거래내역서 발급 방법 지시(통화내역 추후 제출 예정)
- 이후 재운위 준비 당시 별첨 작성 관련 질의했던 대화 내역, 상이한 금액 관련 이자 거래내역서 요청 대화 내역, 1차 예특위 이후 2차 예특위 준비 당시 질의했던 대화 내역 등 첨부
- 중운위 특방에 송부된 압축파일에서 1~4번은 선별적 거래내역서, 5-1번과 5-2번은 문구까지 삭제한 거래내역서, 온전한 거래내역서는 5-3 이 외에 없음.
- 예특위 이후 3만원 오류비와 19페이지 만원 오류비 발생 사항 확인
- 이에 따라 제9대 문화스포츠대학 학생회는 1) 제8대 문화스포츠대학 홍보국장 김운주에 대한 본 인계 당시 통장 사용 및 거래내역서 관련 감사 와 2) 해당 인계에 대한 거래내역서를 제외한 25-4분기, 26-1분기 문화스포츠대학 회계 파일 및 금액 사용에 관한 감사 및 심의를 요청함.

<관련 질의사항>

- 19페이지 해당 건은 오출금 이후 반환까지 12시간 가량 차이가 나는데 왜 오출금으로 처리했는지 질의 -> 해당 사항 횡령이라는 것을 확실하게 인지하고 있으며, 앞선 오출금 건과 묶어서 설명하기 위해 오류비로 설명.
- 특감위 진행 시 중운위에서 특감위장 선출 및 구성 후 전학대회에서 인준 진행 예정
- 횡령임을 알고있음에도 해당 건을 오류비로 묶어서 설명한 이유 질의 -> 추가자료를 금일 수령하여 파일을 급하게 수정하는 와중에 페이지를 복붙하는 과정에서 설명이 잘못 들어가게 됨. 해당 부분이 횡령이라는 점은 확실히 인지하였음.
- 첫 번째 오류비의 경우 4분기 자료의 거래내역서가 조작되었기 때문에 확인 불가로 증빙자료에서 누락된 것이며, 두 번째 횡령 금액의 경우 1분기 자료로 들어갔던 거래 내역서가 조작된 것이었으므로 횡령 여부를 인지하지 못했음.
- 학생회비 인계 당시, 홍보국장의 통장이 사용하지 않는 통장이라고 한 바 있으므로 해당 통장으로 인계하는 것으로 결정했으며, 개인 거래내역이 발생할거라는 생각은 전혀 하지 못했음.
- 해당 학생회비 통장이 후호와 농구부 통장으로 같이 이용되고 있었다는 사실은 1,2차 예특위 이후 알게된 사실임.
- 그동안 살아왔던 9대 문화스포츠대학 학생회의 이미지 실추 회복 및 재정 파일에 대한 결백함을 증명하고자 감사를 요청한 것임.

- 문화스포츠대학 특별감사위원회 진행에 관한 건

- > 찬성 3 반대 1 기권 4 부결
- 의결 결과에 따라 제8대 문스대 홍보국장의 징계 사안은 전학대회로 위임함.
- 전학대회 의결 시 예특위 의결 진행 방식과 동일하게 진행 (징계 여부 찬/반 의결 후, 가결 시 징계 수위에 관한 택일표결 진행)
- 회칙 상 회원에 관한 징계는 1호 공개 경고와 사과문 게재, 2호 선거권 및 피선거권 박탈, 3호 제명 으로

처리함.

● 고연전 전출금 및 좌석배정회의에 관한 건

- 전출금 관련 사항
- 전출금은 체육국 인원의 교통비 및 숙식비로 지출됨.(세종에서 전출금 납부 시 동일한 목적으로 사용)
- 납부 시 금액은 자체적으로 책정해서 납부
- 배분 방식은 기존 학생회비 배분 퍼센트와 동일하게 진행.
- 정확한 배분 금액 중운위 특방 참고
- 총학 계좌로 해당 금액만큼 송금하면 총학에서 일괄 납부 진행 예정

- 작년 폐막제 지원 요청 없었음 -> 좌석 배정 회의에서 해당 관련 내용 나올 시 지원 요청 없었다는 사실 참고
- 이번 고연전 안전 관리 주체는 서울 비대위이며, 지난 입실렌티와 다름.
- 올해 입실렌티 때 세종 학생회 인원들의 인력 지원 사실을 강조하며 어필하는 것이 중요
- 폐막제 협조 요청 관련하여 세종에서 폐막제 인출을 확실히 보장할 수 있다는 사실을 어필하는 것이 중요 함에 따라 정확한 인력 지원 확정 인원 9/6 일요일 18시까지 카톡으로 송부 요망. (이름, 직책, 학번, 전화 번호 포함)
- 현재 단위별 폐막제 인력 지원 인원 현황
- 총학: 약 22명
- 과기대: 3명 이상
- 문스대: 5명
- 총예, 스도, 약대, 공정대: 2명 이상 불가능
- 동연: 2명 이상
- 글비대: 2명 이상
- 폐막제 인력 지원 시 6시부터 도로통제 전까지(12시 전후) 진행 예정
- 총학에서 12시 30분 하행버스 운행 예정

● 응원OT 좌석 배정에 관한 건

- 1학기 응원오티 자리 배치에서 약대·스도의 위치를 글비대 안쪽으로 이동, 이 외 변동사항 없음.
- 당일 상황에 따라 위쪽 단위 아래쪽으로 이동 가능성 있음
- 고연전 티켓 배부 관련하여 아직 응원단 측 답변을 받지 못한 상황이므로, 답변 확인 후 중운위 특방에 전송 예정
- 과기대, 문스대 수요일(9/9)까지 수요조사 후 결과 송부 예정
- 고연전 티켓 확대 받은 후 인원 증가될 수 있으므로 수요조사 재진행 가능성 있음

기타 안건

- 418 구국대장정 상금에 관한 건
 - 학과별 20만원 씩 학지팀 카드로 해당 금액만큼 결제
 - 과기대 해당 학과인 전정, 컴소, 미모빌, 지반공 개총 날짜 파악 후 해당 날짜에 맞춰 카드 지급 예정.
 - 디경은 이미 개총을 마무리한 상황이므로, 10월 2일 과 행사에서 카드 사용 가능한지 문의 예정. 불가능할 시 다른 행사 기획하여 사용 요망.
- 전단위 2학기 행사일정에 관한 건
 - 금일 내로 정리하여 중운위 독방에 송부 요망
 - 미확정 시 예상날짜 송부